

**ОСНОВНА ШКОЛА
ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ
СВИЛАЈНАЦ**



**РАЗВОЈНИ
ПЛАН
ШКОЛЕ**

2022/2027

**Свилајнац,
септембар, 2022. године**

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 129/2021) и члана 44. став 1. тачка 2. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу је на својој седници од 14.09.2022. године усвојио

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ

Дел. бр. 1146/7

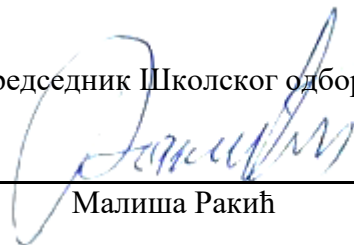
14.09.2022. год
35210 Свилајнац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД

2022 – 2027. ГОДИНА

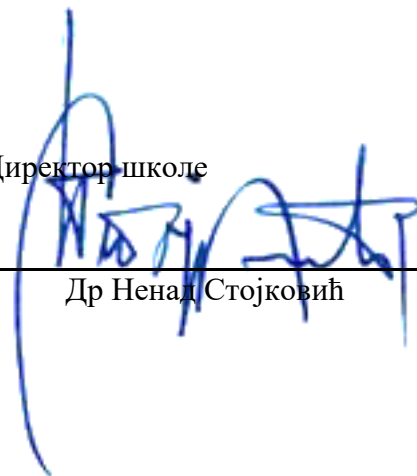
Председник Школског одбора



Малиша Ракић



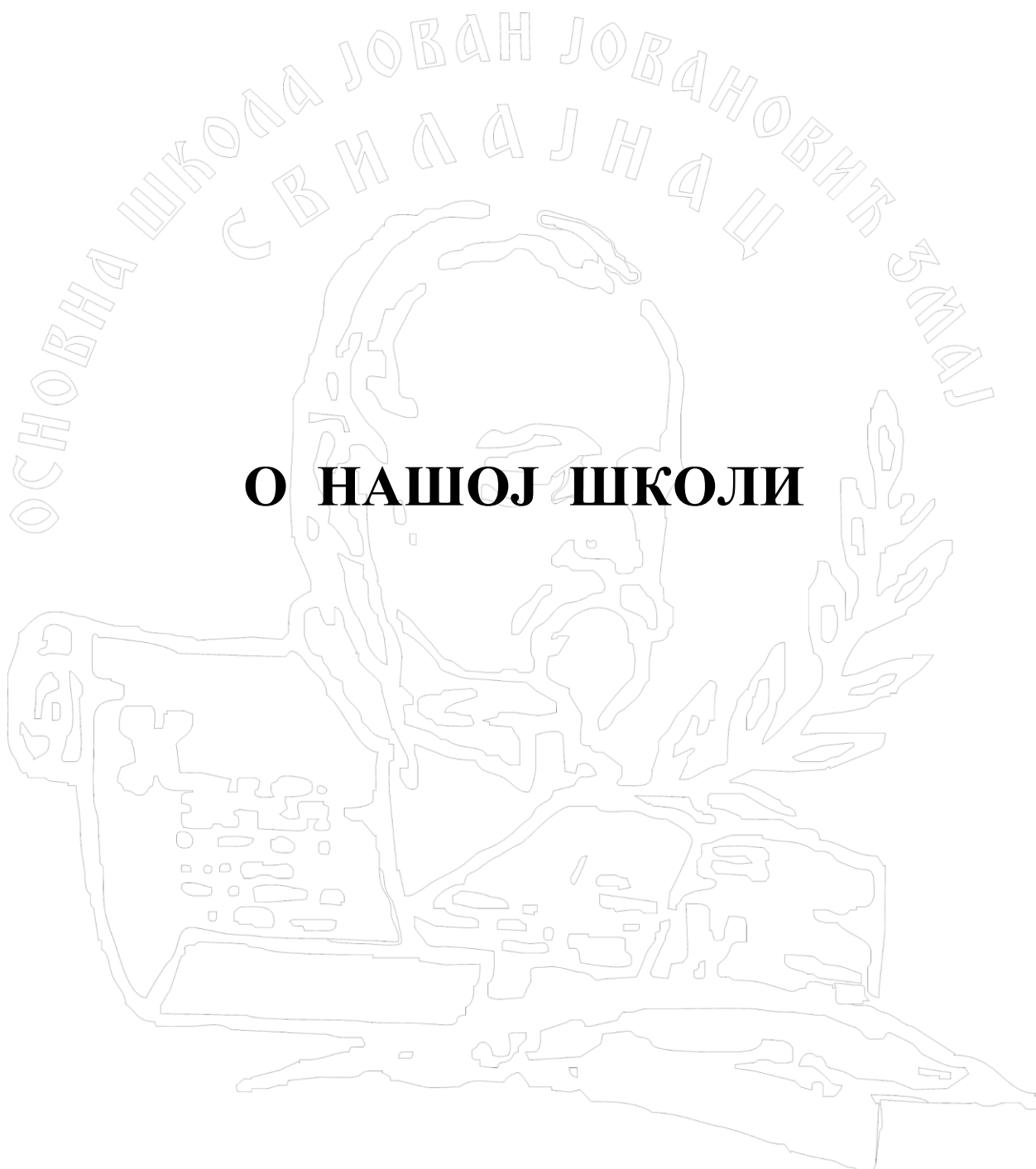
Директор школе



Др Ненад Стојковић

САДРЖАЈ:

1. НАША ШКОЛА	5
1.1. Лична карта	5
1.2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	5
2. НАША МИСИЈА	6
3. НАША ВИЗИЈА	6
4. АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ	8
4.1. РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА	8
4.2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	9
4.3. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	10
4.4. СВОТ АНАЛИЗА	10
4.4.1. <i>Снаге школе</i>	10
4.4.2. <i>Слабости школе</i>	11
4.4.3. <i>Могућности школе</i>	12
4.4.4. <i>Опасности</i>	12
5. ПРИОРИТЕТИ	13
5.1. I ПРИОРИТЕТ - ПОДСТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	15
5.1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:	15
5.1.1.1. Јачање компетенција наставника за развијање инклузивне праксе	15
5.1.1.2. Развијање компетенција наставника за тимски рад и хоризонтално учење	22
5.1.1.3. Јачање дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција наставника	26
5.2. II ПРИОРИТЕТ - ЈАЧАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	30
5.2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:	30
5.2.1.1. Јачање подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања	30
5.2.1.2. Јачање индивидуалног приступа ученицима са изузетним способностима	40
5.2.1.3. Прилагођавање ваннаставних активности школе потребама и интересовањима ученика	43
5.3. III ПРИОРИТЕТ – УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	48
5.3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	48
5.3.1.1. Унапређивање квалитета и ефикасности комуникације између школе и родитеља	48
5.3.1.2. Повећање интеграције родитеља у образовно-васпитни процес	50
5.3.1.3. Јачање едукативних и васпитних компетенција родитеља	52
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	55
7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	58
8. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	67
9. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА	71
10. ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	75



О НАШОЈ ШКОЛИ

1. НАША ШКОЛА

1.1. Лична карта

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ налази се у поморавском градићу Свилајнцу који броји око 10 000 хиљада становника. Ово је једина основна школа у граду, док на територији Општине Свилајнац функционишу још три осморазредне основне школе.

Школа је основана далеке 1808. године. У својој готово 215 година дугој традицији прошла је завидан историјски пут и имала значајне резултате у подизању образовног и културног нивоа становника нашег места, али и целог региона.

Данас школа обухвата матичну школу у Свилајнцу и 9 издвојених одељења која се налазе у околним селима на удаљености од 2,5 km до 20 km и то: Црквенац, Гложане, Дубље, Грабовац, Врлане, Луковица, Бобово, Прoштинац и Дубница. Школу тренутно похађа 944 ученика распоређених у 51 одељење (34 у Свилајнцу и 17 у издвојеним одељењима) редовне наставе основног образовања и васпитања. Осморазредна је једино матична школа која од V до VIII разреда прихвата децу из издвојених одељења. Специфичност издвојених одељења је четвороразредност и постојање комбинованих одељења са 2 разреда. Број ученика путника је .

Школа реализује и програм основног образовања одраслих почев од школске 2012/2013. године који је започет најпре као програм огледа функционалног основног образовања одраслих, а већ од наредне школске године реализује се као редован облик основног образовања одраслих.

Почев од 2015/2016 године, након добијене сагласности Министарства за једну групу, школа реализује и програм продуженог боравка ученика првог и другог разреда. У текућој школској 2022/2023. години, након исказаног интересовања родитеља, школа је добила сагласност надлежног Министарства да оформи и трећу групу продуженог боравка ученика наведених разреда.

У школи се трећу школску годину заредом реализује пројекат Обогаћени једносменски рад који је усмерен на задовољавање потреба и интересовања ученика ван редовног образовно-васпитног процеса.

Ученичка задруга „Змајева задруга“ функционише у школи од 2019. године и обухвата око 680 чланова међу ученицима, 97 запослених и 3 родитеља ученика.

Важно је напоменути да је ово једина основна школа у граду, док на територији Општине Свилајнац функционишу још три осморазредне основне школе.

1.2. Ресурси школе и средине

Образовно -васпитни процес у школи одвија се у 10 објеката.

Зграда матичне школе у потпуности је реконструисана и осавремењена школске 2019/20. године. У њој постоје два кабинета за информатику и рачунарство, кабинет за стране језике, физику, биологију, географију, историју, технику и технологију, хемију, ликовну и музичку културу.

Од 2020. године читав објекат матичне школске зграде покривен је АМРЕС (LAN и WI FI) мрежом. Школа поседује завидан број рачунара.

У школи такође постоји спортска сала, као и новоизграђени спортски терени са мини атлетском стазом (200 метара). Читав комплекс спортских терена прекривен је тартан подлогом. У саставу спортских терена је и терен за мали фудбал и друге спортове од вештачке травнате подлоге („пич терен“), као и теретана на отвореном.

Нова библиотека са обновљеним намештајем, интернет и рачунарском мрежом, књижним фондом који броји близу 12.000 наслова, читаоницом, завидно је богатство школе.

Сама школска зграда налази се у великом школском дворишту у оквиру градског парка што даје значајне могућности за организацију образовно-васпитних активности амбијенталне природе.

Све зграде издвојених одељења такође су реконструисане и осавремењене. Сва издвојена одељења опремљена су АМРЕС рутерима, а у ИО Црквенац и Бобово у 2022. години разведена је и АМРЕС (LAN и WI FI) мрежа. Опремљеност рачунарима је на добром нивоу. Објекти школске зграде са двориштем у ИО Грабовац и Црквенац имају видео надзор. За ученике предметне наставе који наставу похађају у матичној школи обезбеђен је бесплатан аутобуски превоз.

У школи ради 123 радника, од чега је њих 85 у настави (рачунајући стручну службу, библиотекар, директора и помоћника директора). Од наставног кадра, 15 са је вишом и 70 са високом стручном спремом, док је један наставник доктор наука. По дужини радног стажа њих 19 је у категорији до 10 година радног искуства, 26 има радно искуство до 20 година, до 30 година је 35, до 40 година радног стажа је 11, док са преко 40 година радног искуства и приправника, нема.

У школском окружењу налазе се следеће институције: Природњачки центар, Ресавска библиотека, Центар за културу, Центар за бригу о породици, Општинска организација Црвеног крста, Хала спортова, ТВ Центар. Са свим овим организацијама Школа остварује добру сарадњу и реализује различите активности.

2. НАША МИСИЈА

Ми смо савремено опремљена и безбедна школа која брине о добробити сваког ученика, откривамо његове јаке стране, подстичемо и негујемо његово самопоуздање, препознајемо и награђујемо постигнуте резултате, пружамо квалитетну наставу и велики избор ваннаставних активности тако да свако дете има могућност да учи, напредује и буде схвећено и прихваћено.

3. НАША ВИЗИЈА

Наша визија је да развијемо и негујемо једнаке и најбоље услове за свако дете и да уз стручан и креативан кадар кроз тимски рад и сарадњу са родитељима и локалном заједницом достижемо квалитетне образовно-васпитне стандарде који омогућавају оптимални развој сваког детета и представљају општи пример добре праксе.

Ми желимо да заједно са нашим ученицима, њиховим породицама и партнерима у локалној заједници радимо на развијању наше школе као установе иновативне инклузивне праксе, посебно у настави и учењу, усмерене на подршку и подстицање развоја и напредовања сваког детета, подизање његовог самопоуздања, социјализацију, поштовање права свих, да развијемо професионалне компетенције, преиспитујемо и унапређујемо сопствене васпитно-образовне праксе, негујемо хоризонтално учење унутар школе, јачамо тимски рад и функционалност наше организације што ће бити препознато као модел добре праксе за друге образовно-васпитне установе.



АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

4. АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

Анализа стања школе извршена је на основу резултата спољашњег вредновања, резултата, самовредновања, резултата ученика на завршном испиту као и додатног процењивања снага и слабости наше школе у малим групама током обуке о стратешком планирању где је учествовало 30 запослених.

4.1. Резултати спољашњег вредновања

У последњем Извештају о спољашњем вредновању квалитета рада школе (МПНТР-ШУ Јагодина бр. 424-614-00024/2013-15) од 20. 05. 2013. које је обављено 2013. године констатује се да је школа остварила 96,66% свих стандарда као и 100% стандарда који су кључни за вредновање квалитета рада установе.

Од 30 стандарда 15 је оцењено нивоом остварености 4, 14 стандарда је процењено нивоом остварености 3, 1 стандард је процењен нивоом делимичне остварености 2, док неостварених стандарда нема. На основу тога општи квалитет рада школе оцењен је оценом 4.

Оценом 4 окарактерисано је остваривање следећих стандарда (према Правилнику о стандардима квалитета рада установе 7/2011-70 и 68/2012-61):

- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.
- 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.
- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. Школа је безбедна средина за све.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.
- 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

У оквиру овог Извештаја школи је препоручено да:

- побољша тимски рад и сарадњу између различитих стручних органа унутар установе,
- астави са континуираним стручним усавршавањем наставника,
- усмери наставнике да у већој мери у свом раду уважавају специфичности одељења и ученика и примењују принцип индивидуализације наставе,
- усмери наставнике на развијање самоевалуативних вештина код ученика, и њихових капацитета за вршњачко учење и друге различите облике учења
- у већој мери у планирању различитих ваннаставних активности уважава интересовања ученика
- у већој мери развија различите облике активног учешћа родитеља у школском животу.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању и добијених препорука школа је урадила и реализовала План за унапређивање квалитета рада установе.

4.2. Резултати самовредновања квалитета рада школе у претходној школској години

Самоевалуацију квалитета рада школе у претходној школској години обавио је школски Тим за самовредновање квалитета рада школе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошким колегијумом. У поступку самовредновања Тим је такође сарађивао са стручним и одељењским већима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља.

Предмет самовредновања квалитета рада школе у претходној школској години била је Област 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године). У поступку самовредновања коришћени су различити инструменти (анкета, усмени разговор, анализа постојеће документације и сл.). Резултати самоевалуације показали су да се ЈАКЕ СТРАНЕ школе налазе у следећим показатељима квалитета рада:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

СЛАБЕ СТРАНЕ школе су евидентирание кроз следеће показатеље квалитета рада:

- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

На основу предходне процене дат је ПРЕДЛОГ МЕРА за побољшање квалитета рада школе:

- Ускладити кључна школска документа са специфичностима установе.
- Програмирање рада организовати на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.
- Уважавати потребе ученика као и специфичности приликом програмирања рада.
- Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања.
- Урадити испитивање интересовања ученика, на основу добијених података извршити анализу материјалних и кадровских могућности школе. На основу добијених резултата изградити понуду ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у зависности од интересовања ученика.
- Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

4.3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту

Просечан број остварених поена наших ученика на завршном испиту из српског језика био је 13,66 што нас је рангирало на пето место у нивоу Школске управе и 311 место на републичком нивоу (од 1246 школа). Из математике је постигнут просек 13,73 (четврто место у Школској управи и 269. у Републици), док је на комбинованом тесту остварен просек 17,00 поена (треће место у Школској управи и 98. место у Републици). Стручна већа за предмете обухваћене завршним испитом, Педагошки колегијум, Наставничко веће и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе анализирали су ове резултате и донели су закључке у вези побољшања успеха ученика на завршном испиту у наредном периоду. Иако су ови остварени просечни поени у основи задовољавајући (сврставају нас у горњих 50% успешности) анализа појединачних резултата ученика указује да има и оних који су испод овог нивоа (испод основног нивоа или на основном нивоу стандарда постигнућа) те је потребно усмерити даљи рад наставника предмета који су обухваћени завршним испитом на индивидуални приступ и диференцирање начина рада у складу са могућностима и потребама ученика како у оквиру редовне наставе, тако и на нивоу допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.

4.4. Свот анализа

4.4.1. Снаге школе

Снаге школе процењене су на основу претходно наведених резултата спроведених анализа као и на основу процене 30 запослених током обуке о стратешком планирању, чланова Ученичког парламента и Савета родитеља а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилником о вредновању квалитета рад установе.

У области Организација рада школе и управљање материјалним и људским ресурсима проценили смо да је снага наше школе у:

1. јасној организационој структури са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (6.1.1.),
2. доброј организацији стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама наставника (6.1.2.),
3. обезбеђивању, од стране директора, услова да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе и у активном учешћу директора у остваривању целокупног живота школе (6.1.4.),
4. коришћењу наставних средстава од стране наставника ради унапређења наставе (6.5.2.),
5. у оријентацији ка предузетништву и унапређивању предузетничких компетенција ученика (6.6.3.) и
6. развијању међународне сарадње и пројеката (6.6.5 .),.

У области Етос снага наше школе је у:

1. добро дефинисаном систему развијања добрих међуљудских односа како међу ученицима тако и међу наставним особљем (5.1.),
2. развијању прилика у којима ученици могу подједнако учествовати ради остваривања резултата и награда (5.2.3.),
3. у развијању кодекса понашања ради превенције насиља и заузимању негативног става према насиљу (5.3.) и
4. у препознавању школе као стецишта иновација(5.5.1.).

У оквиру области Подршка ученицима снага наше школе лежи у:

1. предузимању разноврсних мера за пружање подршке свим ученицима у учењу (4.1.),
2. промовисању здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја (4.2.3.),
3. стварању услова за упис ученика из осетљивих група и примену мера за њихово редовно похађање наставе (4.3.1. и 4.3.2.) и
4. примени индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2 и ИОП3 уколико постоји потреба за додатном подршком за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима (4.3.3.) .

У области Образовна постигнућа ученика констатовали смо да снага наше школе лежи у:

1. у остваривању запажених резултата на завршном испиту и свим нивоима републичких такмичења (3.1.1., 3.1.5., 3.1.6.),
2. у реализовању квалитетне подршке ученицима кроз допунску, додатну и припремну наставу за завршни испит (3.2.3. , 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6.).

У области Настава и учење снаге наше школе су у:

1. ефикасном управљању наставним процесом од стране наставника (2.1.),
2. прилагођавању рада на часу образовно - васпитним потребама ученика од стране наставника (2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. и 2.2.4.),
3. повезивању знања са свим предметима и развијању међупредметних компетенција (2.3.1. и 2.3.2.),
4. правилном и јасном дефинисању и спровођењу формативног и сумативног оцењивања ученика (2.4.1.) .

У области Програмирање, Планирање и Извештавање снага наше школе налази се у:

1. квалитетној изради Школског програма и Годишњег плана рада (1.1.1. и 1.2.1.) ,

4.4.2. Слабости школе

Слабости школе дефинисане су у истом поступку као и снаге. На тај начин констатовано је да су најочљивије слабости следеће области стандарда квалитета рада установе:

- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности школе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне , развојне и специфичне потребе ученика.
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 4.3.3.у школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.заједници.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основну акционих истраживања.

4.4.3. Могућности школе

Као потенцијале који могу допринети развоју школе и ојачати наше капацитете издвојили смо:

- усмереност читаве шире заједнице на развијање инклузивне праксе које ствара окружење погодно за остваривање наше визије,
- спремност локалне заједнице да финансијски и стручно помогне школи у побољшању материјално-техничких услова за извођење наставе и повећање доступности образовања,
- успостављање сарадње са родитељима и бившим ученицима који желе да подрже рад школе, посебно у издвојеним одељењима,
- укључивање у локалне, републичке и међународне пројекте,
- остваривање сарадње са школама у окружењу (нпр. школа „11. мај“ у Јагодини),
- учешће у културним и спортским манифестацијама локалне заједнице као начин бољег интегрисања деце у локално окружење,
- повећање комуникације и сарадње са свим заинтересованим странама у процесу образовања (локална самоуправа, родитељи, медији, локална приватна и друштвена предузећа, спонзори, донатори),
- развијање сарадње са невладиним организацијама,
- интензивирање промоције рада школе преко медија (локалне телевизије и других), сајта, фб странице,
- позиционирање школе (као једине у граду) као носиоца општег културног развоја у локалном окружењу кроз образовне, научне и културне садржаје усмерене на децу и родитеље и изван стандардног образовно-васпитног рада.

4.4.4. Опасности

Као потенцијалне опасности за успешно остваривање наших циљева уочили смо:

- недостатак стручних институција и специјалиста из одређених области у локалном окружењу (непостојање развојног саветовалишта, дефектолога, специјалних педагога...),
- недостатак школског простора у матичној школи за једносменски рад,
- континуирано смањење укупног броја ученика што доводи до стварања технолошких вишкова међу запосленима.

5. ПРИОРИТЕТИ

Служећи се претходним анализама и имајући у виду визију да желимо да будемо модел установа за инклузивно образовање, са листе потреба за даљим развојем које смо дефинисали као битне у наредном периоду, бодовањем смо одабрали следеће приоритете и дефинисали развојне циљеве у оквиру сваког од њих:

- 1. Подстицање професионалног развоја и професионалне сарадње наставника у оквиру области наставе и учења**
- 2. Јачање подршке ученицима**
- 3. Јачање сарадње са родитељима**

Будући да смо изабрани као једна од 6 школа у Србији да се до краја марта 2024. године кандидујемо за модел школу инклузивног образовања, о чему смо сви заједно донели одлуку у јуну 2022. године, нашим приоритетима додајемо и следеће:

- 4. Обезбеђивање менторске подршке и хоризонталног учења о инклузивној пракси другим школама**
- 5. Промовисање инклузивне иновативне праксе**

I ПРИОРИТЕТ

Подстицање професионалног развоја и професионалне сарадње наставника у оквиру области наставе и учења

5.1. I ПРИОРИТЕТ - ПОДСТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

5.1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Јачање компетенција наставника за развијање инклузивне праксе
2. Развијање компетенција наставника за тимски рад и хоризонтално учење
3. Јачање дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција наставника

1.ЦИЉ

5.1.1.1. Јачање компетенција наставника за развијање инклузивне праксе

- а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање компетенција за развијање инклузивне праксе
- б) Развијање сарадње са институцијама у окружењу које имају развијену инклузивну праксу
- в) Развијање сарадње са иностраним институцијама које имају развијену инклузивну праксу

ПЛАН АКТИВНОСТИ

- а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање компетенција за развијање инклузивне праксе

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
1.	Самоевалуација у односу на реални ниво остварених компетенција за развијање инклузивне праксе на нивоу школе	Тим за самоевалуацију, тим за инклузивно образовање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор	Новембар-децембар 2022	Дефинисане области за које је потребно стручно усавршавање	Упитник, извештај о самоевалуацији
2.	Лична самоевалуација наставника о достигнутом нивоу компетенција у области развијања инклузивне праксе	наставници	Новембар-децембар 2022	Дефинисане личне професионалне потребе наставника за даљим стручним усавршавањем	Портфолио наставника, индивидуални и планови стручног усавршавања наставника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
3.	Избор акредитованих обука, избор наставника за обуке и прављење плана реализације стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, тим за инклузивно образовање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, директор,	Јануар 2023.	Дефинисан план стручног усавршавања	План стручног усавршавања наставника у ГПР
4	Организација и реализација стручних акредитованих обука	Тим за стручно усавршавање, директор	Фебруар-јун 2023. год.	Реализовани стручни семинари	Сертификати за учеснике, продукти рада на семинару, фотографије, информације на школском сајту
5.	Приказ похађаних облика стручног усавршавања члановима колектива који нису били обухваћени едукацијом, размена стечених знања (хоризонтално учење)	Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних и/или одељењских већа, наставници који су похађали обуке	У складу са динамиком реализације семинара	Реализоване активности размене и ширења информација са обука (седнице стручних и/или одељењских већа,..), две размене по релевантном стручном органу	Писане припреме за реализацију активности, презентације, записници са састанака стручних органа, фотографије
6.	Прављење плана примене новонаучених облика и/или метода рада у редовној образовно-васпитној пракси и плана реализације угледних часова	Тим за осигурање квалитета и развој школе, тим за стручно усавршавање, тим за инклузивно образовање, руководиоци стручних већа	Септембар 2023.	Направљен план примене	План примене у оквиру ГПР, записници са састанака тимова и стручних већа
7.	Реализација примене новонаучених облика и метода рада у редовној пракси и реализација угледних часова	Тим за стручно усавршавање, наставници	Септембар-децембар 2023.	Реализован план примене (2 часа по релевантном стручном већу)	Припремене наставника за реализацију угледних часова и активности, продукти рада ученика, фотографије

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
8.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање, , Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До децембра 2023.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
9.	Промовисање резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2023.- јануар 2024.	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
10.	Евалуација остварених резултата и израда плана даљих активности	Тим за самоевалуацију, тим за инклузивно образовање, тим за осигурање квалитета и развој школе, педагошки колегијум	Децембар 2023.	Дефинисан ниво остварених резултата и формулисан план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности

б) Сарадња са институцијама у окружењу које имају развијену инклузивну праксу

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
1.	Формирање тима за сарадњу са институцијама у окружењу	Наставничко веће, директор	Новембар 2022.	Формиран тим	Решење директора о формирању Тима
2.	Успостављање сарадње са институцијама у окружењу	Тим за сарадњу	Новембар-децембар 2022.	Успостављен контакт и сарадња са одабраним институцијама	Писана комуникација (позивно писмо, ...), записници са зједничких састанака, меморандум и о сарадњи, фотографије
3.	Прављење плана међуинституционалне сарадње	Тим за сарадњу	Јануар 2023.	Направљен план сарадње	Писани план сарадње у оквиру ГПР

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
4.	Упознавање чланова Наставничког већа са планом сарадње	Тим за сарадњу	Јануар 2023.	Наставничко веће упознато са планом	Писана комуникација (позивно писмо, ...), записници са зједничких састанака, меморандум и о сарадњи, фотогра
5.	Реализација плана сарадње	Тим за сарадњу	Фебруар-јун 2023.	Остварени сусрети и реализоване договорене активности, размене искустава и знања	Записници, презентације, видео записи, фотографије
6.	Презентовање и дискусија у вези реализованих активности и знања и вештина стечених у међуинституционалној сарадњи Наставничком већу и наменски (хоризонтално учење)	Тим за сарадњу	Септембар 2023.	Извршено упознавање и размена искустава са осталим запосленима у школи (две размене по релевантном стручном већу или тиму)	Записници са седница стручних органа и тимова, презентације, писани материјали, готографије, видео записи
7.	Прављење плана примене новостечених знања и искустава у редовној образовно-васпитној пракси	Тим за осигурање квалитета и развој школе, тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних већа	Септембар 2023.	Дефинисан план примене знања и искустава у редовном раду	Писани план примене
8.	Примена новостечених знања и искустава у редовној образовно-васпитној пракси	наставници	Септембар-децембар 2023.	Реализовани часови свих облика рада са ученицима као и активности у оквиру којих су примењена нова знања и искуства (2 часа или активности по релевантном стручном већу)	Писане припреме, наставни материјал, ученички продукти, фотографије, видео записи, педагошка документација наставника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ/верификација
9.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за сарадњу, тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До децембра 2023.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
10	Промоција остварених резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2023-јануар 2024..	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
11.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за самоевалуацију, тим за сарадњу	Јануар 2024.	Дефинисан ниво остварених резултата и формулисан план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима самовредновања, писани план даљих активности

в) Сарадња са иностраним институцијама које имају развијену инклузивну праксу

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази/верификација
1.	Формирање тима за сарадњу са иностраним институцијама	Наставничко веће, директор	Новембар 2022.	Формиран тим	Решење директора о формирању Тима
2.	Успостављање сарадње са иностраним институцијама	Тим за сарадњу	Новембар-децембар 2022.	Успостављен контакт са институцијама	Писана комуникација (позивно писмо, ...), записници са зједничких састанака, меморандуми о сарадњи, фотографије

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази/верификација
3.	Прављење плана међуинституционалне сарадње	Тим за сарадњу	Јануар 2023.	Направљен план сарадње	Писани план сарадње у оквиру ГПР
4.	Упознавање чланова Наставничког већа са планом сарадње	Тим за сарадњу	Јануар 2023.	Наставничко веће упознато са планом	Записник са седнице Наставничког већа
5.	Реализација плана сарадње	Тим за сарадњу	Фебруар-јун 2023.	Остварени сусрети и реализоване договорене активности, размене искустава и знања	Записници, презентације, видео записи, фотографије
6.	Презентовање реализованих активности и знања и вештина стечених у међународној институционалној сарадњи Наставничком већу и наменски (хоризонтално учење)	Тим за сарадњу	Септембар 2023.	Извршено упознавање и размена искустава са осталим запосленима у школи (две размене по релевантном стручном већу или тиму)	Записници са седница стручних органа и тимова, презентације, писани материјали, фотографије, видео записи
7.	Прављење плана примене новостечених знања и искустава у редовној образовно-васпитној пракси	Тим за стручно усавршавање, тим за сарадњу, тим за осигурање квалитета и развој школе	Септембар 2023.	Дефинисан план примене знања и искустава у редовном раду	Писани план примене
8.	Примена новостечених знања и искустава у редовној образовно-васпитној пракси према плану	Тим за стручно усавршавање, тим за сарадњу	Септембар-децембар 2023.	Реализовани часови свих облика рада са ученицима као и активности у оквиру којих су примењена нова знања и искуства (2 часа или активности по релевантном стручном већу)	Писане припреме, наставни материјал, ученички продукти, фотографије, видео записи, педагошка документација наставника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази/верификација
9.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за сарадњу, тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До децембра 2023.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
10	Промоција остварених резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2023-јануар 2024.	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
11.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за сарадњу, тим за самоевалуацију	Јануар 2024.	Дефинисан ниво остварених резултата и формулисан план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима самовредновања, писани план даљих активности

2.ЦИЉ**5.1.1.2. Развијање компетенција наставника за тимски рад и хоризонтално учење**

- а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање компетенција за тимски рад и хоризонтално учење
- б) Прављење и реализација плана тимских активности и хоризонталног учења на нивоу школе и са другим институцијама

ПЛАН АКТИВНОСТИ**а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање компетенција за тимски рад и хоризонтално учење**

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Самоевалуација у односу на реални ниво остварених компетенција за тимски рад и хоризонтално учење	Тим за самоевалуацију, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор	Новембар-децембар 2023	Дефинисане области за које је потребно стручно усавршавање	Упитник, извештај о самоевалуацији
2.	Лична самоевалуација наставника о достигнутом нивоу компетенција у области тимског рада и хоризонталног учења	наставници	Новембар-децембар 2023	Дефинисане личне професионалне потребе наставника за даљим стручним усавршавањем	Портфолио наставника, индивидуални планови стручног усавршавања наставника
3.	Избор акредитованих обука, избор наставника за обуке и прављење плана реализације стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, директо,	Јануар 2024.	Направљен план стручног усавршавања	План стручног усавршавања наставника у ГПР
4	Организација и реализација стручних акредитованих обука	Тим за стручно усавршавање, директор	Фебруар-јун 2024. год.	Реализовани стручни семинари	Сертификати за учеснике, продукти рада на семинару, фотографије, информације на школском сајту

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
5.	Приказ похађаних облика стручног усавршавања члановима колектива који нису били обухваћени едукацијом, размена стечених знања (хоризонтална размена и учење)	Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних и/или одељењских већа, наставници који су похађали обуке	У складу са динамиком реализације семинара	Реализоване активности размене и ширења информација са обука (седнице стручних и/или одељењских већа,...), две размене по релевантном стручном органу	Писане припреме за реализацију активности, презентације, записници са састанака стручних органа, фотографије
6.	Прављење плана примене новонаучених облика и/или метода рада у редовној образовно-васпитној пракси и плана реализације угледних активности	Тим за осигурање квалитета и развој школе, тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних и одељењских већа	Септембар 2024.	Направљен план примене	План примене у оквиру ГПР, записници са састанака тимова и стручних већа
7.	Реализација примене новонаучених облика и метода рада у редовној пракси и реализација угледних активности	Тим за стручно усавршавање, наставници	Септембар-децембар 2024.	Реализован план примене	Припременас тавника за реализацију угледних часова и активности, продукти рада ученика, фотографије
8.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До децембра 2024.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
9.	Промоција остварених резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2023-јануар 2024.	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
10.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за самоевалуацију, тим за осигурање квалитете и развој школе, педагошки колегијум	Децембар 2024.	Дефинисан ниво остварености резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности

б) Израда плана тимских активности и хоризонталног учења на нивоу школе и са другим институцијама

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Формирање групе за координацију тимског рада и хоризонталног учења	Наставничко веће, директор	Новембар 2023.	Формиран тим	Решење директора о именовању Групе
2.	Прављење плана тимских активности и хоризонталног учења	Група за координацију, Педагошки колегијум	Јануар 2024.	Направљен план активности	Писани план активности у оквиру ГПР
3.	Упознавање чланова Наставничког већа са планом	Група за координацију	Јануар 2024.	Наставничко веће упознато са планом	Записник са седнице Наставничког већа
4.	Измена и допуна школских аката и планова рада у складу са планом	Надлежни руководиоци стручних и одељењских већа и тимова	Фебруар 2024.	Школска документа и планови усклађени са планом	Измењена школска документа, записник са седнице Школског одбора
5.	Реализација плана	Група за координацију	Јануар-јун 2024.	Реализован план	Записници о одржаним активностима, записници са седница стручних органа, продукти рада, фотографије, видео записи

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
6.	Прављење базе примера добре праксе	Група за координацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До септембра 2024.	Направљена база примера добре праксе	Публикована електронска база примера добре праксе
7.	Промоција остварених резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2023- јануар 2024..	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
8.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за сарадњу, тим за самоевалуацију	Јануар 2025.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности

3. ЦИЉ**5.1.1.3. Јачање дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција наставника**

- а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција наставника
 б) Укључивање наставника у међународне пројекте преко интернационалних портала за образовање

ПЛАН АКТИВНОСТИ**а) Похађање акредитованих обука усмерених на јачање дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција наставника**

Рб.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Самоевалуација у односу на реални ниво остварених дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција	Тим за самоевалуацију, тим за инклузивно образовање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор	Новембар-децембар 2024	Дефинисане области за које је потребно стручно усавршавање	Упитник, извештај о самовредновању
2.	Лична самоевалуација наставника о достигнутом нивоу дигиталних, језичких и комуникацијских компетенција	наставници	Новембар-децембар 2024	Дефинисане личне професионалне потребе наставника за даљим стручним усавршавањем	Лични план стручног усавршавања наставника, портфолио наставника
3.	Избор акредитованих обука, избор наставника за обуке и прављење плана реализације стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, директор	Јануар 2025.	Направљен план стручног усавршавања	План стручног усавршавања запослених у оквиру ГПР
4	Организација и реализација стручних акредитованих обука	Тим за стручно усавршавање, директор	Фебруар-јун 2025. год.	Реализовани стручни семинари	Сертификат и, продукти са обука, фотографије

Рб.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
5.	Приказ похађаних облика стручног усавршавања члановима колектива који нису били обухваћени едукацијом, размена стечених знања (хоризонтално учење)	Тим за стручно усавршавање, руководиоци стручних и/или одељењских већа, наставници који су похађали обуке	У складу са динамиком реализације семинара	Реализоване активности размене и ширења информација са обука (седнице стручних и/или одељењских већа,...), две размене по релевантном већу	Записници са одржаних састанака, презентације, радни материјал, фотографије
6.	Прављење плана примене новонаучених облика и/или метода рада у редовној образовно-васпитној пракси	Тим за осигурање квалитета и развој школе, тим за стручно усавршавање	Септембар 2025.	Направљен план примене	Писани план примене
7.	Реализација примене новонаучених облика и метода рада у редовној пракси	Тим за стручно усавршавање, наставници	Септембар-децембар 2025.	Реализован план примене (два часа по релевантном стручном већу)	
8.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До децембра 2025.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
9.	Промовисање резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2025.-јануар 2026.	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
10.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за самоевалуацију, тим за инклузивно образовање, тим за осигурање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум	Децембар 2025.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности

б) Укључивање наставника у међународне пројекте преко интернационалних портала за образовање

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Тим за самовредновање, Тим за пружање подршке	Новембар 2025.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности	Решење директора о формирању групе за подршку
2.	Тим за пружање подршке, Тим за промоцију рада Школе	Новембар 2025.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије са промотивних активности	Записници са извршених обука, радни материјал, фотографије
3.	Укључивање наставника у међународне пројекте преко интернационалних платформи	Наставници или тимови	Октобар-децембар 2025.	Наставници укључени у међународне пројекта (10% од укупног броја наставника)	Писана документација о учешћу у пројекту
4.	Прављење базе примера добре праксе	Група за координацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До јануара 2026.	Направљена база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
5.	Промоција остварених резултата и примера добре праксе	Тим за промоцију рада школе	Децембар 2026-јануар 2027..	Реализоване промотивне активности	Материјал коришћен у промоцији, записници и извештаји о реализованим активностима, фотографије, видео записи
6.	Евалуација остварених резултата и прављење плана даљих активности	Тим за сарадњу, тим за самоевалуацију	Јануар 2027.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности



III ПРИОРИТЕТ

Јачање подршке ученицима

5.2. II ПРИОРИТЕТ - ЈАЧАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

5.2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Јачање подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања
2. Јачање индивидуалног приступа ученицима са изузетним способностима
3. Прилагођавање ваннаставних активности школе потребама и интересовањима ученика

1. ЦИЉ

5.2.1.1. Јачање подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања

- а) јачање подршке ученицима приликом преласка из предшколског у основношколско образовање
- б) јачање подршке ученицима са посебним потребама приликом преласка из предшколског у основношколско образовање
- в) јачање подршке ученицима из матичне школе приликом преласка из разредне у предметну наставу
- г) јачање подршке ученицима из издвојених одељења приликом преласка из разредне у предметну наставу
- д) јачање подршке ученицима са посебним потребама приликом преласка из разредне у предметну наставу
- ђ) јачање подршке ученицима приликом преласка из основне у средњу школу
- е) јачање подршке ученицима са посебним потребама и ученицима из социјално нестимулативних средина приликом преласка из основне у средњу школу

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКОГ У ОСНОВНОШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Формирање Тима за пружање подршке ученицима приликом преласка из предшколског у основношколско образовања	Директор	Септембар 2023.	Формиран тим за пружање подршке ученицима приликом преласка из предшколског у основношколско образовање	Решење директора о именовану тима
2.	Успостављање сарадње са предшколском установом	директор, Тим	Септембар 2023.	Успостављена сарадња са предшколском установом	Писана комуникација (позивно писмо,...)

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
3.	Састанак Тима са представницима предшколске установе и прављење заједничког плана активности	Тим	Октобар 2023.	Дефинисан план заједничких активности	План заједничких активности
4.	Организовање предавања за родитеље на тему зрелости деце и њихове припреме за полазак у школу	Стручни сарадници школе и предшколске установе	Новембар 2023.	Реализована два предавања	Записник о одржаним предавањима , материјал са предавања, фотографије, видеозапис
5.	Састанак Тимова за инклузију предшколске установе и Школе ради упознавања са потребама и специфичностима деце за коју се у предшколској установи примењује индивидуализација или ИОП1	Тим за иклузију	Децембар 2023.	Дефинисане специфичности и потребе деце за коју се у предшколској установи примењује индивидуализација или ИОП1	Записник са састанка
6.	Припрема и прилагођавање наставних средстава и простора за децу којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, директор, Тим за пружање подршке	Јануар-јун 2024.	Прилагођен простор и набављена наставна средства у складу са потребама деце	Рачуни, пописне листе
7.	Посета учитеља који ће преузети први разред предшколској установи и успостављање контакта са децом (учешће у радионици или некој другој активности)	Разредно веће будућег првог разреда, Тим за пружање подршке	Март 2024.	Организована активност путем које ће се упознати деца са будућим учитељима	Записник са одржане активности, припрема за активност, продукти са активности, фотографије, видео запис
8.	Организовање доласка деце у школу ради упознавања са школским простором и атмосфером, присуство деце једном школском часу	Разредно веће будућег првог разреда, Тим за пружање подршке	Април 2024.	Деца предшколског узраста упозната са школским простором и атмосфером у школи	Записник о реализованој посети, фотографије , видео записи

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
9.	Организовање родитељског састанка за предшколце ради упознавања родитеља са процедуром уписа у први разред и давања основних информација о школи и њеним специфичностима	Директор, стручни сарадници, Тим за пружање подршке	Април 2024.	Родитељи предшколске деце упознати са процедуром уписа и специфичностима школе	Записник са родитељског састанка, фотографије
10.	Добијање информација од васпитача и стручних сарадника предшколске установе о специфичностима деце која ће уписати први разред	Учитељи који ће преузети први разред и стручни сарадници	Мај 2024.	Школа припремљена за адекватну организацију наставног процеса за ученике првог разреда	Педагошка документација учитеља и стручних сарадника
11.	Организовање индивидуалних разговора са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању	Тим за инклузију, стручни сарадници, Учитељи будућег првог разреда	мај-јун 2024.	Школа припремљена за адекватан прихват и укључивање деце којој је потребна додатна подршка у првом разреду	Педагошка документација учитеља и стручних сарадника
12.	Свечани пријем првака	Тим за пружање подршке, разредно веће будућег првог разреда, директор	Крај августа 2024.	Прваци свечано дочекани у Школи	Сценарио пријема, фотографије, видео запис
13.	Свечани родитељски састанак за родитеље првака	Разредно веће будућег првог разреда, директор	Крај августа 2024.	Родитељи првака свечано примљени у Школи	Записник са родитељског састанка, фотографије
14.	Континуирано праћење постигнућа и понашања ученика првог разреда и пружање правовремене подршке ученицима који имају тешкоће у прилагођавању на школску средину	Стручни сарадници, учитељи првог разреда	Септембар-новембар 2024.	Пружање подршке ученицима у периоду адаптације на нову школску средину	Педагошка документација учитеља и стручних сарадника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
15.	Правовремено тријажирање ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за инклузију,	Септембар-децембар 2024.	Правовремено пружање додатне подршке ученицима	Записници са састанака Тима за инклузију
16	Самоевалуација реализације плана транзиције из предшколског у основношколско образовање	Тим за самовредновање, Тим за пружање подршке	новембар 2024.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности
17.	Прављење базе примера добре праксе и њихово промовисање	Тим за пружање подршке, Тим за промоцију рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар-новембар 2024.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије са промотивних активности

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Формирање Тима за пружање подршке ученицима приликом преласка из разредне у предметну наставу	Директор	Септембар 2024.	Формиран Тим за пружање подршке ученицима приликом преласка из разредне у предметну наставу	Решење о формирању Тима
2.	Упоредна анализа програма наставе и учења за разредну наставу и пети разред са циљем бољег повезивања наставних садржаја и исхода	Стручна већа разредне и предметне наставе	Октобар 2024.	Извршено повезивање наставних садржаја и исхода разредне наставе и петог разреда	Педагошка документација наставника
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања наставника у разредној настави и наставника који изводе наставу у петом разреду	Стручна већа разредне и предметне наставе	Новембар-децембар 2024.		Педагошка документација наставника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
4.	Организација извођења часова у четвртог разреда од стране предметних наставника у матичној школи и издвојеним одељењима	Стручна већа разредне и предметне наставе	Октобар 2024.--мај 2025.	Реализовани часови	Припреме за час, наставни материјали, ученички продукт, фотографије
5.	Организација обиласка Матичне школе за ученике четвртог разреда издвојених одељења	Тим за пружање подршке, разредно веће четвртог разреда	Март 2025.	Ученици издвојених одељења упознали Матичну школу	Записник, фотографије, видео записи
6.	Анализа актуелних иоп-а који се реализују у четвртог разреда и прављење индивидуалних планова транзиције за ученике који се образују по ИОП-у	Стручна већа разредне и предметне наставе, Тим за инклузивно образовање	Март 2025	Дефинисани планови транзиције	Попуњени обрасци за планове транзиције
7.	Реализација заједничког пројекта ученика четвртог разреда (издвојена одељења и матична школа) и петог разреда уз вођење рачуна о активном адекватном укључивању ученика четвртог и петог разреда којима се пружа додатна подршка	Тим за пружање подршке, одељењска већа четвртог и петог разреда	Април 2025.	Реализован заједнички пројекат, успостављена сарадња између ученика четвртог и петог разреда, ученицима четвртог разреда приближени садржаји петог разреда	Писане припреме за пројекат, продукти ученика, фотографије
8.	Реализација Дана заједничких активности ученика четвртог разреда и ученика матичне школе уз вођење рачуна о активном адекватном укључивању ученика којима се пружа додатна подршка	Тим за додатну подршку, одељењска већа четвртог разреда	Мај 2025.	Ученици четвртог разреда из Матичне школе и издвојених одељења успоставили сарадњу	Писане припреме за активности, ученички продукти, фотографије

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
9.	Присуство ученика четвртог разреда из издвојених одељења часу у четвртом разреду у матичној школи	Тим за додатну подршку, одељењска већа четвртог разреда	Мај 2025.	Ученици четвртог разреда из Матичне школе и издвојених одељења успоставили сарадњу	Записник о изведеној посети, фотографије, видео записи
10.	Разговор са ученицима четвртог разреда о карактеристикама даљег школовања	Стручни сарадници	Мај 2025.	Ученици четвртог разреда упознати са карактеристикама даљег школовања	Писана припрема, записник, фотографије
11.	Родитељски састанак са родитељима ученика четвртог разреда у вези специфичности наставка школовања	Одељењске старешине четвртог разреда, стручни сарадници, директор	Јун 2025.	Родитељи ученика четвртог разреда упознати са специфичностима даљег школовања	Записник са родитељског састанка
12.	Индивидуални разговори са родитељима ученика који се образују по ИОП-у у вези припреме ученика за пети разред	Тим за инклузивно образовање	Мај 2025	Родитељи припремљени за прелазак ученика у пети разред	Записници Тима за инклузивно образовање
13.	Упознавање ученика који се образују по ИОП-у и њихових родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима	Тим за инклузивно образовање, одељењска већа будућег петог разреда	Август 2025.	Успостављен контакт ученика и родитеља са новим наставницима	Записници Тима за инклузивно образовање
14.	Размена информација између учитеља који су извели четврти разред и одељењских већа петог разреда о ученицима петог разреда	Одељењска већа четвртог и будућег петог разреда	Август 2025.	Размењене информације између учитеља и наставника	Записници са седница одељењских већа
15.	Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а за ученике петог разреда	Тим за пружање додатне подршке ученицима, Тим за инклузивно образовање	Септембар 2025.	Израђени и документи за пружање додатне подршке ученицима	Попуњени обрасци, усвојени документи

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
16.	Родитељски састанак за ученике петог разреда (информисање о исходима образовања, критеријумима оцењивања и правилима понашања)	Одељењска већа петог разреда	Септембар 2025.	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
17.	Праћење остваривања исхода ученика петог разреда и евентуалне интервенције	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар-новембар 2025.	Пружена адекватна помоћ ученицима	Педагошка документација наставника
18.	Праћење адаптације ученика на пети разред и евентуалне интервенције	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар-новембар 2025.	Пружена помоћ ученицима	Педагошка документација наставника
19.	Родитељски састанак у вези информисања родитеља о адаптацији ученика на пети разред	Одељењске старешине	Новембар 2025.	Одржани родитељски састанци	Записници са одржаних родитељских састанака
20.	Самоевалуација реализације плана транзиције из разредне у предметну наставу	Тим за самовредновање, Тим за пружање подршке	Новембар 2025.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности
21.	Прављење базе примера добре праксе и њихово промовисање	Тим за пружање подршке, Тим за промоцију рада Школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новембар 2025.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије са промотивних активности

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ОСНОВНОГ У СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Формирање Тима за пружање подршке ученицима приликом преласка из основне у средњу школу	Директор	Септембар 2025.	Формиран Тим за пружање подршке ученицима приликом преласка из основне у средњу школу	Решење о формирању Тима
2.	Евидентирање ученика осмог разреда из социјално нестимулативних средина којима је потребна индивидуална подршка за прелазак у средње образовање	Одељењске старешине осмог разреда, Тим за реализацију програма социјалне заштите	Октобар 2025.	Евидентирају ученици	Педагошка документација одељењских старешина
3.	Састанак са родитељима ученика из социјално нестимулативних средина са циљем информисања о могућностима уписа у средње школе, процедури уписа и мотивисања да подрже децу да наставе средњошколско образовање	Тим за реализацију програма социјалне заштите, Тим за професионални развој и професионалну оријентацију, одељењске старешине	Октобар-децембар 2025.	Информисани родитељи	Записници са састанака тимова, педагошка документација одељењских старешина
4.	Индивидуални разговори са родитељима ученика који се образују по ИОП-у са циљем њиховог упознавања са процедурама уписа у средње школе и мотивисања да подрже децу да наставе средњошколско образовање	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке, Тим за професионални развој и професионалну оријентацију	Октобар-децембар 2025	Информисани родитељи	Записници са састанака тимова, педагошка документација одељењских старешина
5.	Организовање родитељског састанка за све родитеље ученика осмог разреда са циљем информисања о процедурама уписа у средње школе и специфичностима средњешколског образовања	Одељењске старешине, Тим за пружање подршке	Новембар 2025.	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
6.	Организовање часова одељењског старешине са циљем информисања ученика осмог разреда о завршном испиту и процедури уписа у средње школе	Одељењске старешине, Тим за пружање подршке	Новембар 2025.	Информисани ученици	Евиденција о одржаним часовима
7.	Организација представљања средњих школа из окружења ученицима осмог разреда	Тим за пружање подршке	Новембар 2025.- мај 2026.	Информисани ученици	Записници о изведеним активностима, фотографије, промотивни материјал
8.	Организација састанка ученика осмог разреда са бившим ученицима наше школе који су актуелно у средњим школама са циљем представљања тих средњих школа и преношења њиховог искуства из периода транзиције	Тим за пружање подршке	Новембар 2025.- мај 2026.	Информисани ученици	Записници о изведеним активностима, фотографије, промотивни материјал
9.	Организација индивидуалних саветовања из области професионалне оријентације за ученике осмог разреда којима је то потребно	Стручни сарадници	Новембар 2025.- мај 2026.	Обављена професионална оријентација	Документација стручних сарадника
10.	Анализа актуелних иоп-а који се реализују у осмом разреду и прављење индивидуалних планова транзиције за ученике који се образују по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке ученицима, Тим за професионални развој и професионалну оријентацију	Мај 2026.	Формулисани планови транзиције	Попуњени обрасци
11.	Организација разговора са ученицима осмог разреда на тему средњешколског образовања (специфичности, припрема за почетак нове школске године, адаптација на нову средину - могуће тешкоће и како се носити са њима)	Стручни сарадници	Април 2026.	Информисани ученици	Документација стручних сарадника

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
12.	Формирање пункта у школском холу за информисање ученика и родитеља о актуелним информацијама везаним за уписи у средње школе (пано, огласна табла)	Тим за пружање подршке	Април 2026.	Формиран пункт у школском холу	Фотографије
13.	Формирање одељка на школском сајту за информисање ученика и родитеља о актуелним информацијама везаним за уписи у средње школе	Тим за пружање подршке	Април 2026.	Формиран одељак на школском сајту	Школски сајт
14.	Пружање конкретне помоћи родитељима ученика који се образују по ИОП-у и ученика који су из социјално нестимулативних средина у процесу уписа у средње школе (подсећање на рокове, попуњавање формулара и сл.)	Одељењске старешине	новембар 2025.- јул 2026.	Информисани родитељи и ученици	Педагошка документација одељењских старешина
15.	Успостављање комуникације са средњим школама у које су уписани ученици осмог разреда са циљем пружања додатних информација тим школама о ученицима и праћења интеграције ученика у нову школу	Тим за пружање подршке	Септембар 2026.	Размењене информације између школа	Писана документација о комуникацији
16.	Самоевалуација реализације плана транзиције из основне у средњу школу	Тим за самовредновање, Тим за пружање подршке	Новембар 2026.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности
17.	Прављење базе примера добре праксе и њихово промовисање	Тим за пружање подршке, Тим за промоцију рада Школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новембар 2026.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије са промотивних активности

2. ЦИЉ

5.2.1.2. Јачање индивидуалног приступа ученицима са изузетним способностима

- а) побољшање идентификација ученика са изузетним способностима
 б) пружање додатне подршке ученицима са изузетним потребама кроз ИОП-3 и акцелерацију образовања
 в) прилагођавање ваннаставних активности интересовањима и потребама ученика са изузетним способностима
 г) унапређивање комуникације са родитељима ученика са изузетним способностима

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ ИНДИВИДУАЛНОГ ПРИСТУПА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази
1.	Формирање Тима за пружање подршке ученицима са изузетним способностима	Директор	Децембар 2022.	Формиран Тим	Решење о формирању тима
2.	Јачање компетенција наставника за идентификацију и рад са даровитим ученицима	Тим за стручно усавршавање, Тим за пружање подршке	фебруар-март 2023.	Одржан семинар	Сертификат и, продукти рада, фотографије
3.	Идентификација ученика са изузетним способностима	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање подршке, предметни наставници	Април 2023.	Идентификовани ученици са изузетним способностима	Педагошка документација наставника, записници са сатанака тимова
4.	Разговор са родитељима ученика са изузетним способностима и њихово мотивисање да се ученици укључе у ИОП-3	Тим за инклузивно образовање, тимови за пружање додатне подршке ученицима, Тим за професионални развој и професионалну оријентацију	Мај 2023.	Обављени саветодавни разговори са родитељима	Записници о обављеним активностима
5.	Набавка наставних средстава и стручне литературе у складу са потребама ученика са изузетним способностима	Директор	Април-септембар 2023.	Набављена наставна средства и стручна литература	Рачуни, пописне листе

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази
6.	Формирање тимова за пружање додатне подршке сваком ученику са изузетним способностима појединачно	Директор	Август 2023.	Формирани тимови	Решење о формираним тимовима
7.	Израда ИОП-а 3 за сваког ученика са изузетним способностима	Тимови за пружање додатне подршке ученицима	Септембар 2023.	Израђени ИОП 3	Попуњени обрасци
8.	Прилагођавање неких облика ваннаставних активности ученицима са изузетним способностима и укључивање ученика у те ваннаставне активности	Тим за пружање подршке, стручна већа	Септембар 2023.	Ваннаставне активности прилагођене потребама ученика са изузетним способностима	Школски програм
9.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима са изузетним способностима и њиховим родитељима	Стручни сарадници	октобар 2023- мај 2024.	Пружена подршка ученицима	Документац ија стручних сарадника
10.	Праћење реализације ИОП-а 3 и њихово евентуално модификовање	Тим за инклузију, тимови за пружање додатне подршке	тримесечно	евалуирани ИОП 3	Попуњени обрасци
11.	Праћење потребе за акцелерацијом образовања за ученике са изузетним способностима и спровођење акцелерације	Тимови за пружање додатне подршке ученицима, одељењске старешине	По потреби	Извршена акцелерација	Пратећа документац ија
12.	Успостављање сарадње са специјализованим средњим школама за ученике са изузетним способностима (размена искустава са наставницима, упознавање ученика и наставника, припрема ученика за упис у неку од ових школа)	Тим за пружање подршке	Новембар 2023- мај 2024.	Развијена сарадња између школа	Преписка, записници са изведених активности, фотографије

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Докази
13.	Пружање подршке ученицима са изузетним способностима приликом преласка из једног у други ниво образовања	Тим за пружање подршке ученицима са изузетним способностима и Тим за пружање подршке ученицима приликом преласка из једног у други ниво образовања	Новембар 2023.-јун 2024.	Олакшан прелазак ученицима из једног у други ниво образовања	Записници о реализованим активностима
14.	Подршка ученицима за укључивање у међународну сарадњу и пројекте	Тим за пружање подршке, предметни наставници	Новембар 2023.-мај 2024.	Ученици укључени у међународну сарадњу	Писана документа
15.	Праћење даљег напредовања ученика кроз образовни систем	Тим за пружање подршке	Септембар-новембар 2024.	Подршка ученицима у даљем образовању	Писана документа, записници
16.	Самоевалуација реализације плана пружања подршке ученицима са изузетним способностима	Тим за самовредновање, Тим за пружање подршке	Новембар 2024.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности
17.	Прављење базе примера добре праксе и њихово промовисање	Тим за пружање подршке, Тим за промоцију рада Школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новембар 2025.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије са промотивних активности

3. ЦИЉ

5.2.1.3. Прилагођавање ваннаставних активности школе потребама и интересовањима ученика

- а) Дефинисање потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности
 б) Дефинисање потреба и интересовања за ваннаставне активности ученика којима се пружа додатна подршка (ИОП1, ИОП 2, ИОП3) и ученика из социјално нестимулативних средина
 в) Прављење плана и организовање ваннаставних активности у складу са исказаним потребама свих ученика а у оквиру могућности школе
 г) Измена и допуна Школског програма у складу са извршеним променама у организацији ваннаставних активности

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Формирање Тима за прилагођавање ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика	Директор	Април 2023.	Формиран тим	Решење о формирању тима
2.	Самоевалуација и анализа постојећих облика ваннаставних активности-обухват ученика овим активностима уопште и по категоријама узраста, пола и различитих потреба ученика (ИОП 1,2, 3, ученици из социјално нестимулативних средина, издвојена одељења), квалитет рада, услови за рад и сл.	Тим за самовредновање, стручна већа, Тим за прилагођавање	Мај-јун 2023.	Дефинисани ниво, разноврсност и квалитет постојећих ваннаставних активности	Упитници, извештај о самовредновању
3.	Анкетирање ученика у вези интересовања за ваннаставне активности	Тим за прилагођавање	Септембар 2023.	Дефинисане потребе и интересовања ученика	Анкета, извештај о реализованој анкети

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
4.	Анкетирање родитеља у вези њихових очекивања везаних за ваннаставне активности	Тим за прилагођавање	Септембар 2023.	Дефинисане потребе и интересовања ученика	Анкета, извештај о реализованој анкети
5.	Разговор са ученицима са посебним потребама и њиховим родитељима (ИОП 1,2,3, ученици из социјално нестимулативних средина) у вези њихових потреба и интересовања за ваннаставне активности	Тим за инклузију, тимови за пружање додатне подршке ученицима, Тим за реализацију програма социјалне заштитите	Септембар 2023.	Дефинисане потребе и интересовања ученика	Записници тимова
6.	Успостављање сарадње са институцијама из локалне средине и њихово укључивање у реализацију ваннаставних активности	Тим за прилагођавање, Тим за реализацију програма сарадње са локалном заједницом	Октобар 2023.	Укључивање ресурса локалне заједнице у реализацију ваннаставних активности	Писана преписка и документација
7.	Прављење плана и програма ваннаставних активности у складу са исказаним интересовањима и потребама ученика	Тим за прилагођавање, Стручни актив за развој школског програма	Октобар 2023.	Направљен план и програм ваннаставних активности усклађен са интересовањем и потребама ученика	Нацрт Анекса Школског програма
8.	Усклађивање плана и програма ваннаставних активности са потребама ученика који се образују по ИОП 1,2,3 и ученика из социјално нестимулативних средина	Тим за инклузију, Тим за прилагођавање, Стручни актив за развој школског програма	Октобар 2023.	Направљен план и програм ваннаставних активности усклађен са интересовањем и потребама ученика	Нацрт Анекса Школског програма

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
9.	Разматрање плана на Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту, Савету родитеља	Директор	Новембар 2023.	Стручни органи сагласни са предлогом Плана	Записници са одржаних седница
10.	Измена и допуна/Анекс Школског програма у складу са новим ваннаставним активностима	Школски одбор, директор	Новембар 2023.	Усвојене измене и допуне /Анекс	Анекс Школског програма
11.	Промовисање нових облика ваннаставних активности	Тим за прилагођавање, стручна већа	Децембар 2023.	Родитељи и ученици добро информисани о новим облицима ваннаставних активности	Материјал за промоцију (презентације фотографије) записници о реализованим активностима
12.	Мотивисање ученика и њихових родитеља за укључивање у ваннаставне активности (родитељски састанци, часови одељењског старешине, седнице Ученичког парламента, индивидуални разговори, промотивно присуство ваннаставним активностима и сл.)	Тим за прилагођавање, стручна већа, одељењске старешине	Децембар 2023.	Родитељи и ученици мотивисани за укључивање у нове облике ваннаставних активности	Записници са одржаних активности
13	Усклађивање распореда одржавања ваннаставних активности са могућностима ученика да им присуствују	Директор, помоћник директора	Децембар 2023.	Распоред прилагођен могућностима ученика	Распоред активности
14.	Активно промовисање актуелно остварених резултата или садржаја ваннаставних активности	Тим за промоцију рада школе, Тим за прилагођавање	Јануар-јун 2024.	Континуирана промоција остварених резултата и реализованих активности	Прилози објављени на сајту Школе и паноима, у локалним медијима, фотографије

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
15.	Праћење присуства ученика и правовремено реаговање у случају осипања броја ученика (утврђивање узрока осипања и примена мера за њихово отклањање)	Наставници који реализују ваннаставне активности	Јануар-јун 2024	Правовремено интервенисање у случају појаве осипања ученика	Евиденција о реалзованим ваннаставним активностима, записници са сатанака стручних већа
16.	Самоевалуација реализације плана прилагођавања ваннаставних активности потребама ученика	Тим за самовредновање, Тим за прилагођавање	Новембар 2024.	Дефинисани ниво остварених резултата и направљен план даљих активности	Упитници, писани извештај о резултатима евалуације, писани план даљих активности
17.	Прављење базе примера добре праксе и њихово промовисање	Тим за прилагођавање, Тим за промоцију рада Школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новембар 2025.	Формирана база примера добре праксе, промовисане активности на нивоу локалне заједнице	Објављена електронска база примера добре праксе, промотивни материјал, фотографије



III ПРИОРИТЕТ

Унапређење сарадње са родитељима

5.3. III ПРИОРИТЕТ – УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**5.3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

- 1) Унапређивање квалитета и ефикасности комуникације између школе и родитеља
- 2) Повећање интеграције родитеља у образовно-васпитни процес
- 3) Подизање едукативних и васпитних компетенција родитеља

1. ЦИЉ**5.3.1.1. Унапређивање квалитета и ефикасности комуникације између школе и родитеља**

- а) Израда или побољшање средстава и инструмената за комуникацију (анкете, упитници, дописи, саопштења, повратне информације, извештаји за родитеље, структурирани интервјуи, групе на друштвеним мрежама, кутије за родитељска питања, школски сајт, „отворена врата“)
- б) Дефинисање јасних процедура и динамике комуникације за различите активности, ситуације и временске периоде
- в) Израда средстава и инструмената за комуникацију као и дефинисање процедура и динамике комуникације са родитељима из социјално нестимулативних средина

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ЕФИКАСНОСТИ КОМУНИКАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И РОДИТЕЉА

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Самоевалуација квалитета комуникације између школе и родитеља	Тим за самоевалуацију, тим за сарадњу са породицом, тим за реализацију програма социјалне заштите	Септембар 2026 .	Процењен ниво квалитета комуникације	Извештај о самоевалуацији
2.	Упознавање Савета родитеља са резултатима самоевалуације	Тим за самоевалуацију, директор	Септембар 2026.	Информисан Савет родитеља	Записник са седнице Савета родитеља
3.	Избор представника родитеља за учешће у радној групи за унапређење комуникације	директор	Септембар 2026	Избран представник родитеља	Записник са седнице Савета родитеља

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
4.	Формирање радне групе за унапређење комуникације	Директор, Наставничко веће	октобар 2026.	Формирана радна група	Записник са седнице Наставничког већа
5.	Израда инструмената за прикупљање информација од родитеља (анкета, упитника,..)	Група за унапређење комуникације, тим за сарадњу са породицом	Новембар-децембар 2026-	Формирана база инструмената	Израђени инструменти
6.	Дефинисање јасних процедура и форми комуникације за различите потребе и ситуације (усмена, писана, огласна табала, електронска средства, коришћењем друштвених мрежа и портала) као и динамике планских размена информација	Група за унапређење комуникације, тим за сарадњу са породицом	Јануар 2027.	Формулисани протоколи размене информација између родитеља и школе	Писани и електронски примери протокола
7.	Израда инструмената и дефинисање процедура комуникације са родитељима из социјално нестимулативних средина	Група за унапређење комуникације, тим за сарадњу са породицом, тим за реализацију програма социјалне заштите	Јануар 2027.	Формулисани протоколи размене информација између родитеља и школе	Писани и електронски примери протокола
8.	Унапређење сајта школе у смислу побољшања информисања родитеља	Тим за уређење школског сајта, група за унапређење комуникације	Фебруар 2027.	Побољшан школски сајт	Садржаји на сајту школе
9.	Повећање заступљености школе у медијима	Директор, тим за промоцију рада школе	Фебруар-јун 2027.	Заступљеност школе у медијима повећана за 20 %	Збирка медијских извештавања о школи
10.	Праћење примене планираних процедура комуникације према договореној динамици	Група за унапређење комуникације	Фебруар-јун 2027.	Вођење евиденције о реализацији дефинисаних процедура и протокола	Записници са састанака групе, ивештаји

2. ЦИЉ

5.3.1.2. Повећање интеграције родитеља у образовно-васпитни процес

- а) Повећање интеграције родитеља у редовни настави процес
 б) Повећање интеграције родитеља у ваннаставне активности
 в) Повећање интеграције родитеља из социјално нестимулативних средина и родитеља деце којој се пружа додатна подршка у образовно-васпитни процес

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОВЕЋАЊА ИНТЕГРАЦИЈЕ РОДИТЕЉА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
1.	Евидентирање постојећих облика укључивања родитеља у образовно-васпитни процес по разредима, предметима и облицима рада (редовна настава, ваннаставне активности)	Руководиоци разредних и стручних већа	Септембар 2026 .	Дефинисани постојећи ниво квалитета и обима укључености родитеља у о-в процес	Упитници, извештај
2.	Анкетирање родитеља о интересовањима и могућностима за њихово укључивање у школске активности	Одељењске старешине	Септембар 2026.	Прикупљени подаци о могућностима и интересовањима родитеља	Извештај о резултатима анкетирања
3.	Прављење плана укључивања родитеља у редовне наставне активности	Руководиоци стручних и разредних већа	Октобар 2026	Дефинисан план укључивања	План укључивања родитеља
4.	Прављење плана укључивања родитеља у ваннаставне активности	Руководиоци стручних већа, тим за сарадњу са породицом	октобар 2026.	Дефинисан план укључивања	План укључивања родитеља
5.	Прављење плана укључивања родитеља из социјално нестимулативних средина и родитеља деце којој се пружа додатна подршка у школске активности	Тим за сарадњу са породицом, тим за реализацију програма социјалне заштите ученика, Тим за инклузију, одељењске старешине	Октобар 2026	Дефинисан план укључивања	План укључивања родитеља

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	доказ/верификација
6.	Упознавање Савета родитеља са плановима	Директор	октобар 2026.	Информисан Савет родитеља	Записник са седнице Савета родитеља
7.	Реализација наведених планова	Одељењска и стручна већа	Октобар 2026.-јун 2027. године	Реализован план	Извештаји одељењских и стручних већа
8.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за осигурање квалитета и развој школе	Јун - септембар 2027.	Формирана збирка примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
9.	Ширење примера добре праксе и промовисање успешних активности путем различитих медија	Директор, тим за промоцију рада школе	Октобар 2026.-јун 2027. године	Извршена хоризонтална размена са са другим школама и институцијама	Припремљени материјали за промовисање, извештаји о реализованим активностима и фотографије
10.	Евалуација реализације планова и прављење плана даљих активности	Тим за самовредновање, руководиоци стручних и разредних већа	Септембар 2027.	Дефинисан ниво и квалитет остварености плана	Извештај о самовредновању

3. ЦИЉ**5.3.1.3. Јачање едукативних и васпитних компетенција родитеља**

- а) Прављење плана јачања родитељских компетенција и његова реализација
 б) Јачање едукативних и васпитних компетенција родитеља из социјално нестимулативних средина и родитеља деце којој се пружа додатна подршка

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ ЕДУКАТИВНИХ И ВАСПИТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА РОДИТЕЉА**

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Анкетирање родитеља о интересовањима и потребама за добијање додатних информација и едуковање као и о начину презентовања (предавања, радионице, писани материјали, ...)	Одељењске старешине и стручни сарадници	Септембар 2026 .	Дефинисане потребе и интересовања родитеља	Писани извештај о резултатима анкете
2.	Упознавање Савета родитеља са прављењем плана подизања едукативних и васпитних компетенција	Директор	Септембар 2026.	Информисан Савет родитеља	Записник са седнице Савета родитеља
3.	Формирање тима за јачање компетенција родитеља	Наставничко веће, директор, Савет родитеља	Октобар 2026	Формиран Тим	Решење директора о формирању тима
4.	Успостављање сарадње са институцијама и стручњацима релевантним за задовољавање исказаних потреба и интересовања родитеља	Директор, тим за јачање родитељских компетенција Тим за реализацију програма сарадње са породицом	октобар 2026.	Успостављена сарадња са релевантним институцијама	Писан преписка, записници са одржаних активности, фотографије
5.	Прављење плана едукације родитеља	Тим за јачање родитељских компетенција Тим за реализацију програма сарадње са породицом	Октобар 2026	Дефинисан план активности едукације родитеља	План едукације у оквиру ГПР

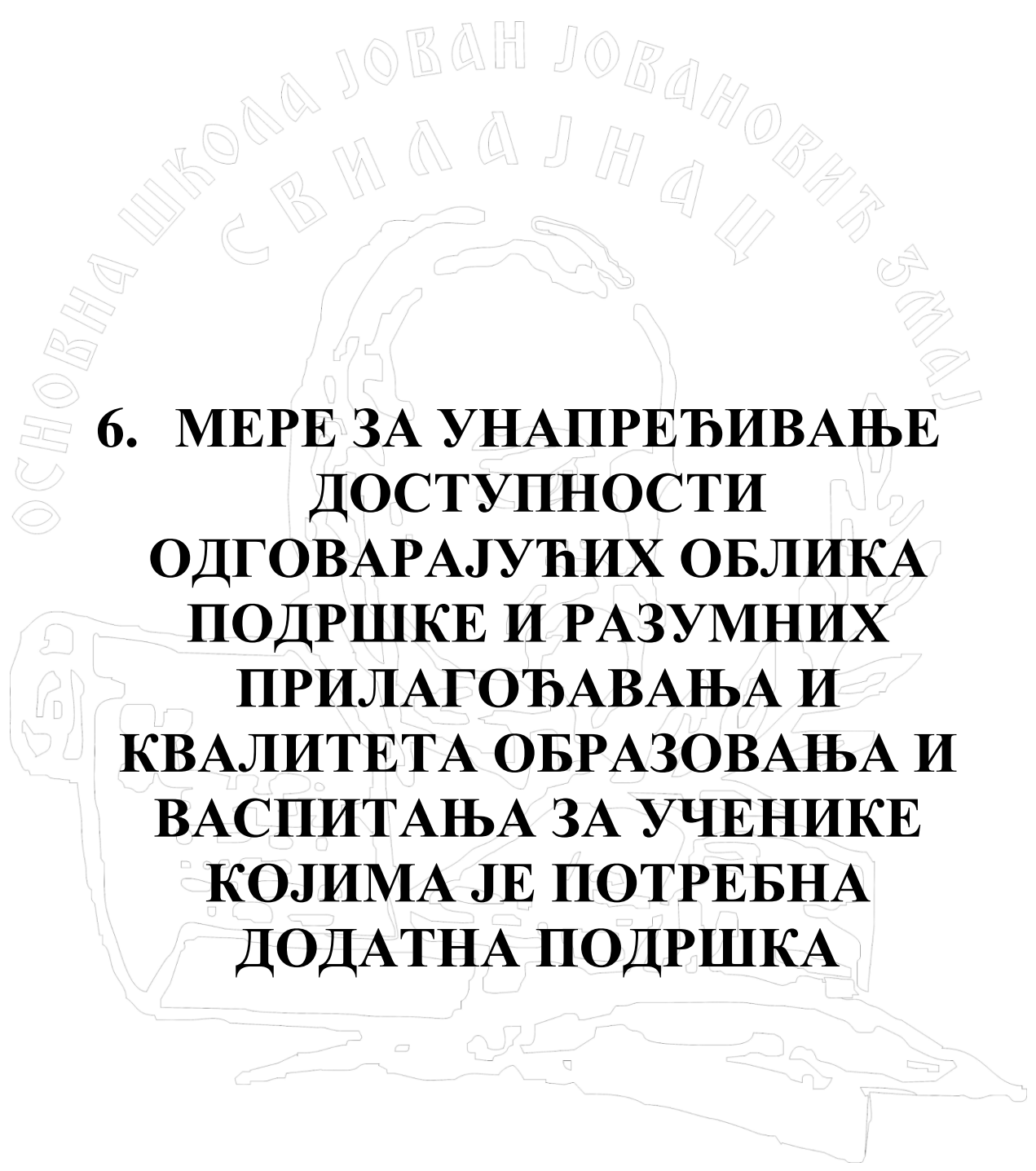
Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
6.	Прављење плана едукације родитеља из социјално нестимуалтивних средина и родитеља деце којима се пружа додатна подршка	Тим за јачање родитељских компетенција, тим за реализацију програма социјалне заштите, тим за инклузију	Октобар 2026.	Дефинисан план активности едукације родитеља	План едукације у оквиру ГПР
7.	Реализација наведених планова	Тим за јачање родитељских компетенција	Октобар 2026.-јун 2027. године	Реализоване планиране активности	Извештаји са изведених активности, записници, производи рада, фотографије
8.	Прављење базе примера добре праксе	Тим за осигурање квалитета и развој школе, Тим за јачање родитељских компетенција	Јун - септембар 2027.	Формирана база примера добре праксе	Објављена електронска база примера добре праксе
9.	Ширење примера добре праксе и промовисање успешних активности путем различитих медија	Директор, тим за промоцију рада школе	Октобар 2026.-јун 2027. године	Извршена медијска промоција реализованих активности	Медијска документација (новински чланци, видео записи, прилози на ТВ)
10.	Евалуација реализације планова и прављење плана даљих активности	Тим за самоевалуацију, тим за јачање родитељских компетенција, тим за реализацију програма социјале заштите, тим за реализацију сарадње са породицом	Септембар 2027.	Дефинисан ниво и квалитет остварености плана јачања родитељских компетенција	Извештај о самовредновању

IV ПРИОРИТЕТ

**Обезбеђивање менторске подршке и
хоризонталног учења о инклузивној
пракси другим школама**

V ПРИОРИТЕТ

**Промовисање инклузивне
иновативне праксе**



**6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ
ДОСТУПНОСТИ
ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА
ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ
ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ
КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА
ДОДАТНА ПОДРШКА**

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Поред активности предвиђених у оквиру предходно дефинисаних приоритета у Школи ће се предузимати и следеће редовне активности:

Област: ИДЕНТИФИКАЦИЈА	Крајњи циљ: прикупљање информација о броју ученика и врсти потреба Укупно трајање: септембар и октобар		
Активности	Реализатор	Учесталост и трајање	Очекивана промена
1. Обавештавање одељењских старешина о идентификацији ученика са посебним потребама	Стручни сарадници и директор	до краја септембра	
2. Прикупљање потребне медицинске и остале документације о пријављеним ученицима	Одељењске старешине и родитељи	до краја септембра	

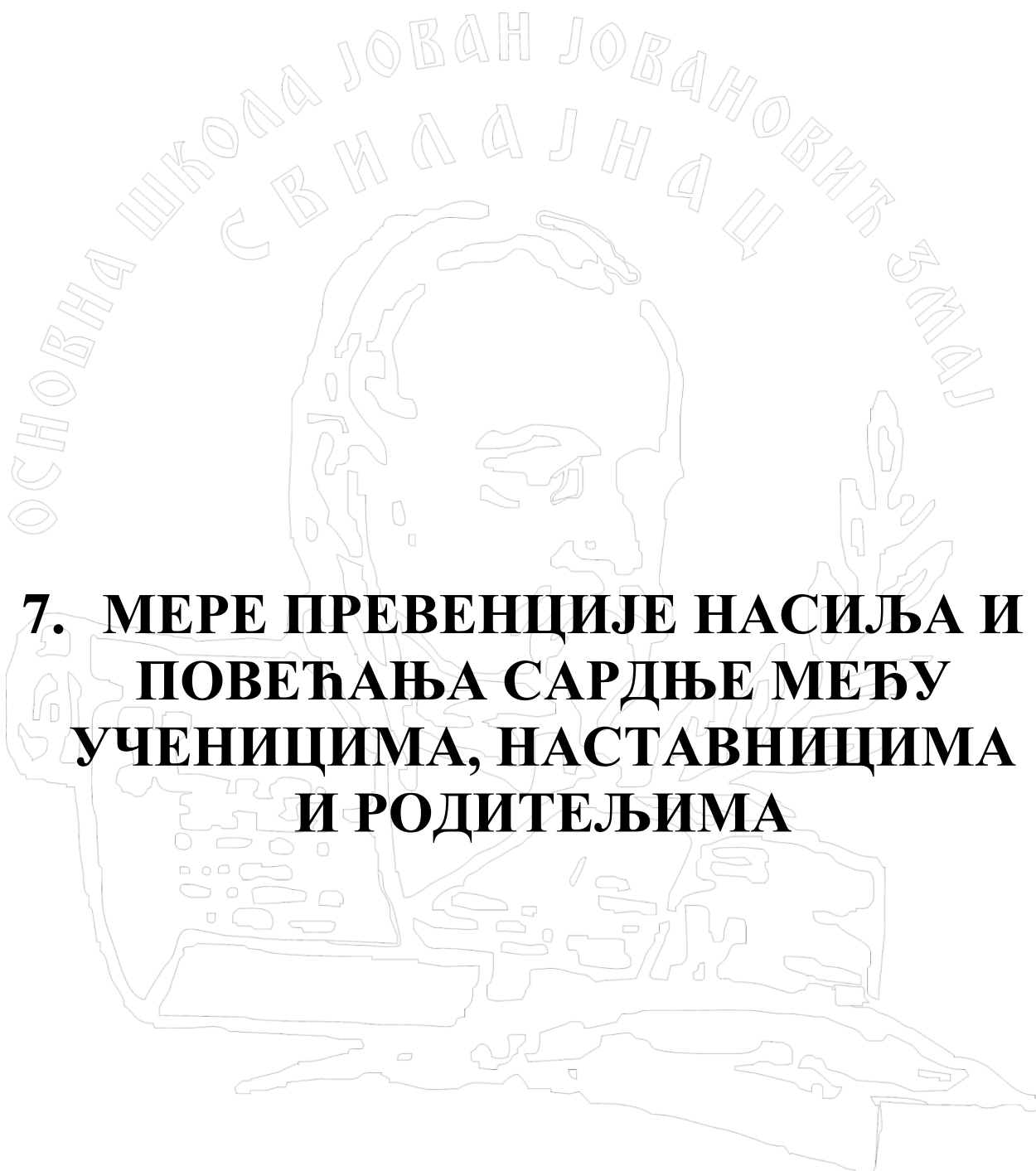
Област: СЕЛЕКЦИЈА И ПРИКУПЉАЊЕ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА	Крајњи циљ: прикупљање свих релевантних информација за одређивање адекватног облика рада са ученицима и израда педагошког профила Укупно трајање: октобар и новембар		
Активности	Реализатор	Време реализације	Очекивана промена
1. Иницијални разговор са родитељима	Стручни сарадници и одељењски старешина	октобар	Добијање информација и сагласности од родитеља за израду иоп -а
2. Прикупљање информација од наставника	Стручни сарадници и одељењски старешина	октобар и новембар	Добијање информација, упућивање и припремање наставника за рад са децом у оквиру иоп-а
3. Стручна процена карактеристика и потреба ученика	Стручни сарадници	октобар и новембар	Прикупљање педагошко-психолошких показатеља о образовним потребама ученика
4. Израда педагошког профила	Стручни сарадници,учитељ, наставници	током школске године	Дефинисање додатних образовних потреба детета
5. Израда и примена мера индивидуализације за ученике којима је то потребно	Стручни сарадници,учитељ, наставници	током школске године	Дефинисање потребних индивидуалних облика подршке ученицима у образовном процесу

Област: ИЗРАДА ИОП-а	Крајњи циљ: одређивање и структурирање адекватног облика рада са идентификованом децом Укупно трајање: новембар и децембар		
Активности	Реализатор	Време реализације	Очекивана промена
1. Формирање тима за додатну подршку за сваког ученика	Стручни сарадници ,одељењски старешина и директор	новембар	Укључивање свих релевантних реализатора обр.-вас. процеса у израду и спровођење иоп-а

2. Израда иоп-а за сваког ученика	Стручни тим и тим за додатну подршку	новембар и децембар	Одређивање адекватног облика рада за сваког ученика
3. Усвајање иоп-а	Педагошки колегијум	до краја новембра	Доношење иоп-а

Област: СПРОВОЂЕЊЕ ИОП-а	Крајњи циљ: реализација предвиђених активности и облика рада у конкретним образовно-васпитним условима Укупно трајање: до краја школске године		
Активности	Реализатор	Време реализације	Очекивана промена
1. Детаљно информисање одељењског већа о спровођењу иоп-а	Стручни тим за додатну подршку	новембар-децембар	Укључивање и мотивисање свих учесника у обр.-васп. процесу за адекватан рад са дететом
2. Спровођење иоп-а	Стручни тим и тим за додатну подршку	до краја школске године	Постизање оптималног образовног постигнућа од стране ученика

Област: ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИОП-а И ЕВАЛУАЦИЈА	Крајњи циљ: кориговање, усклађивање и побољшање иоп-а Укупно трајање: до краја школске године		
Активности	Реализатор	Учесталост	Циљ и очекивана промена
1. Разговор са родитељима	Стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници	Једном месечно, а по потреби и чешће	Добијање информација о напредовању детета од родитеља
2. Разговор са предметним наставницима	Стручни тим за додатну подршку	месечно или по потреби	Добијање информација о реализацији иоп-а од наставника
3. Праћење конкретних резултата рада ученика	Стручни тим за додатну подршку	месечно или по потреби	Увид у постигнуће ученика
4. Евалуација периодично остварених резултата	Стручни тим за додатну подршку	тримесечно, односно полугодишње	Сагледавање постигнутих резултата у односу на постављене исходе за сваког ученика
5. Корекције и прилагођавање постојећих иоп-а у складу са закључцима евалуације	Стручни тим за додатну подршку	по потреби	Постизање оптималног образовно-васпитног постигнућа од стране ученика
6. Завршна евалуација реализације плана активност спровођења инклузивног образовања	Стручни тим за додатну подршку и педагошки колегијум	август	Унапређивање спровођења инклузивног образовања у школи



7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА УЧЕНИКЕ

Рб.	Облик активности	Реализатор активности	Начин реализације	Циљна група	Време реализације	напомена
1.	Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама у школи	Одељењске старешине и члан Тима	Час одељењске заједнице	1.-8. разред	септембар	
2.	Правила понашања у школи	Одељењске старешине, координатор Ученичког парламента и члан Тима	Час одељењске заједнице, часови грађанског васпитања, састанак Ученичког парламента	1.-8. разред	септембар	
3.	Упознавање ученика са Пограмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Руководилац Тима, координатор Ученичког парламента	Састанак Ученичког парламента	7. и 8. разред	октобар	
4.	Обележавање - „Дечије недеље“ „Књигом за толеранцију“ (посета и упис ученика првог разреда у „Ресавску библиотеку“ - „Руковање са председником“ (посета руководству локалане самоуправе)	Координатори активности у оквиру Тима, руководилац стручног актива разредне наставе, руководилац стручног већа грађанског васпитања	Посете наведеним институцијама	1.-4. разред	октобар	
5.	„Сајам толеранције“ (обележавање Међународног дана толеранције)	Координатори активности у оквиру Тима, руководилац стручних већа грађанског васпитања и верске наставе, руководилац Тима за	Изложбе и штандови у холу матичне школе и издвојеним дељењима	1.-8. разред	новембар	

Рб.	Облик активности	Реализатор активности	Начин реализације	Циљна група	Време реализације	напомена
		инклузивно образовање , координатор Ученичког парламента				
6.	„Музиком против насиља“– концерт озбиљне музике	Координатори активности у оквиру Тима, руководилац стручног већа музичке културе	Концерт у холу матичне школе	1.-8. разред	децембар	
7.	Новогодишњи вашар „Честитка за друга“– продајна изложба ученичких радова	Руководилац стручног актива разредне наставе и стручног већа ликовне културе, представник Ученичке задруге	Продајна изложба у холу матичне школе	1.-6. разред	децембар	
8.	Радионице вршњачких едукатора	Координатори активности у оквиру Тима, кординатор Ученичког парламента, вршњачки едукатори ОО ЦК Свилајнац		7. и 8. разред	март	
9.	Презентација везана за подстицање толеранције	Руководилац стручног већа за информатику и рачунарство и технику и технологију	Пројекат у оквиру редовне наставе информатике и рачунарства	5.-8. разред	април и мај	
10.	Дигитално насиље и заштита деце на интернету-предавање Центра за бригу о породици	Руководилац стручног већа за информатику и рачунарство и технику и технологију		6.-8. разред	мај	
11.	Мале олимпијске игре-спортско такмичење ученика разредне наставе	Руководилац стручног већа разредне наставе и стручног већа физичког и здравственог васпитања, представник Спортског савеза	Школско такмичење	1.-4. разред	мај	
12.	Превентивни саветодавни рад са ученицима са ризиком у понашању	Стручни сарадници		Према потреб и индивидуално или групно	континуирано	

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА РОДИТЕЉЕ

Р.б	Активности	Реализатор активности	Начин реализације	Циљна група родитеља	Време реализације	напомена
1.	Информисање родитеља о правилима понашања у школи	Одељењске старешине и секретар школе	Родитељски састанак	Први-осми разред	септембар	
2.	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама	Одељењске старешине и секретар школе	Родитељски састанак	Први-осми разред	септембар	
3.	Извештавање родитеља о резултатима анкете о насилном понашању у школи	Одељењске старешине, чланови Тима	Седница Савета родитеља	Први-осми разред	октобар	
4.	Упознавање родитеља са Пограмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Одељењске старешине, директор школе	Седница Савета родитеља	Први-осми разред	октобар	
5.	Интерактивна радионица са родитељима	Центар за бригу о породици, чланови Тима	Радионица за родитеље у просторијама школе	Издвојена одељења, 6. и 7. разред	март	
6.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању	Одељењски старешина Стручни сарадници, директор	Индивидуални разговори са родитељима	Први-осми разред (по потреби)	континуирано	

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА НАСТАВНИКЕ

Р.б	Активности	Реализатор активности	Начин реализације	Циљна група родитеља	Време реализације	напомена
1.	Упознавање наставника са резултатима самоевалуације у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања у предходној школској години	Директор школе, представник Тима за самоевалуацији	Седница Наставничког већа	Сви наставници	септембар	
2.	Упознавање наставника са резултатима процене ризика за појаву насилног понашања у школи	Представник Тима	Седница Наставничког већа	Сви наставници	октобар	
3.	Упознавање наставника са Програмима заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Директор школе, руководилац Тима	Седница Наставничког већа	Сви наставници	октобар	
4.	Упознавање актива, већа и тимова са обавезама у оквиру реализације Програмима заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Седница Педагошког колегијума	Руководиоци стручних већа и тимова	октобар	
5.	Права и обавезе ученика и родитеља у образовном процесу	Секретар школе	Састанак са одељењским старешинама	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда	новембар	

Р.б	Активности	Реализатор активности	Начин реализације	Циљна група родитеља	Време реализације	напомена
6.	Презентација у вези развијања наставничких компетенција за превентивно деловање у области спречавања насиља	Члан Тима	Седница Наставничког већа	Сви наставници	април	
7.	Реализација стручног семинара/едукације за наставнике и остале запослене ради унапређивања компетенција за превентивни рад и адекватно реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Тим за стручно усавршавање и остваривање угледних часова и активности	Обука/ стручни семинар	Сви запослени	Према могућности	
8.	Поступање запослених у ситуацији насиља – презентација и пано	Чланови Тима	Седница Наставничког већа	Сви наставници	април	

ПОСТУПЦИ ЗА РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА:

- едуковање ученика, родитеља и запослених о уочавању различитих облика насилног понашања и потреби ране интервенције
- анкетирање ученика, родитеља и запослених о облицима насилног понашања у школи и упознавање са резултатима анкете свих интересних група у школи на почетку школске године
- превентивни рад одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима са ризиком за насилно понашање
- постављање „кутије поверења“ за ученике у холу школе
- праћење „рањиве“ категорије ученика у школи и правовремено пружање додатне подршке овим ученицима од стране одељењских старешина и стручних сарадника

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Појачан васпитни рад планира се и реализује за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не поштују одлуке директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Појачан васпитни рад примењује се у случајевима првог и другог нивоа насиља. План појачаног васпитног рада за први ниво насиља израђује одељењски старшина у сарадњи са родитељима /старатељима ученика а за други ниво насиља одељењски старшина у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за заштиту.

Садржаји појачаног васпитног рада:

- индивидуални разговори одељењског старешине са учеником
- индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима/старатељима
- учесталије контактирање родитеља/старатеља и школе и интензивно праћење понашања детета
- саветодавни разговори стручних сарадника са учеником и родитељем
- рад одељењског старешине на нивоу одељењске заједнице (радионице, излагања, пројекти,...)
- укључивање ученика у различите облике активности у школи

ВАСПИТНИ РАД КОЈИ ЈЕ У ИНТЕНЗИТЕТУ ПРИМЕРЕН ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика планира се и реализује у случају појаве трећег нивоа насиља. Израђује га Тим за заштиту и директор школе у сарадњи са одељењским старешином и родитељима ученика.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ

Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за све ученике који су учествовали у тој ситуацији (починиоце, жртве, сведоке). Израђује га Тим у сарадњи са родитељем и по потреби са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи.:

- мере и активности које школа предузима самостално или у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама (индивидуални рад са ученицима, појачан васпитни рад, рад са родитељима, вршњачку подршку, рад са одељењском заједницом, Ученичким парламентом, Саветом родитеља,...)
- мере и активности које друге надлежне организације и службе спроводе у сарадњи са школом или самостално (ако је то потребно)
- начине за поновно укључивање учесника насиља у ширу заједницу
- носиоце активности и временску динамику
- евалуацију плана

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Редослед поступања у интервенцији на **првом** нивоу насиља

1. Проверавање сумње или откривање насиља директно или индиректно (одељењски старешина, Тим)
2. Зауостављање насиља и смиривање ученика
3. Прављење плана појачаног васпитног рада и његова реализација за ученике или групе који су испољили насилно понашање (одељењски старешина у сарадњи са родитељем и евентуално Тимом)
4. Праћење ефеката предузетих мера и њихова евалуација
5. У случају понављања истих облика понашања или ако појачани васпитни рад не даје резултате примењују се активности предвиђене за други ново насиља

Редослед поступања у интервенцији на **другом** нивоу насиља:

1. Проверавање сумње или откривање насиља директно или индиректно (одељењски старешина, Тим)

2. Зауостављање насиља и смиривање ученика, као и евентуално збрињавање ученика (сваки запослени у школи)
3. Обавештавање родитеља (одељењски старешина, директор или помоћник директора школе)
4. Контактирање са надлежним институцијама по потреби – Хитна помоћ, ПС (директор или помоћник директора)
5. Пријава инцидентног дешавања Тиму (сваки запослени у школи)
6. Анализа дешавања, прикупљање додатних информација, консултације и процена нивоа насиља (Тим)
7. Прављење плана појачаног васпитног рада и његова реализација за ученике који су испољили насилно понашање (одељењски старешина у сарадњи са родитељем и Тимом)
8. Прављење оперативног плана заштите за све учеснике у ситуацији насиља - починиоце, жртве и сведоке (Тим)
9. Праћење ефеката примењених мера (одељењски старешина, Тим)
10. Покретање васпитно-дисциплинског поступка – по потреби (директор школе)
11. Континуирано праћење и евалуирање мера до потпуног смиривања ситуације и отклањања ризика за поновно јављање (Тим)

Редослед поступања у интервенцији на **трећем** нивоу насиља:

1. Проверавање сумње или откривање насиља директно или индиректно (одељењски старешина, Тим)
2. Зауостављање насиља и смиривање ученика, као и евентуално збрињавање ученика (сваки запослени у школи)
3. Обавештавање родитеља (одељењски старешина, директор или помоћник директора школе)
4. Контактирање са надлежним институцијама по потреби – Хитна помоћ, ПС (директор или помоћник директора)
5. Пријава инцидентног дешавања Тиму (сваки запослени у школи)
6. Анализа дешавања, прикупљање додатних информација, консултације и процена нивоа насиља (Тим)
7. Укључивање надлежних органа и институција (директор)
8. Обавештавање Школске управе (директор)
9. Прављење плана васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика и његова реализација за ученике који су испољили насилно понашање (одељењски старешина у сарадњи са родитељем, стручним сарадником и Тимом)
10. Прављење оперативног плана заштите за све учеснике у ситуацији насиља - починиоце, жртве и посматраче (Тим)
11. Праћење ефеката примењених мера (одељењски старешина, Тим)
12. Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мера (директор школе)
13. Континуирано праћење и евалуирање мера до потпуног смиривања ситуације и отклањања ризика за поновно јављање (Тим)

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Редослед поступања када је ученик починилац насиља над запосленим

1. Зауостављање насиља и смиривање ученика, као и евентуално збрињавање повређених
2. Обавештавање родитеља (директор школе)
3. Обавештавање центра за социјални рад (директор школе)

4. Покретање васпитно-дисциплинског поступка (директор школе)
5. Изрицање васпитно-дисциплинске мере (директор школе)
6. Подношење прекршајне или кривичне пријаве по потреби (директор школе)

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом, свом детету/ученику или трећем лицу директор одмах обавештава јавног тужиоца и полицију.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- дежурни наставници
- одељењске старешине
- помоћно техничко особље
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- стручни сарадници
- помоћник директора
- директор

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Дом здравља „Свилајнац“
- Полицијска станица у Свилајнцу
- Центар за социјални рад „Свилајнац“
- Центар за бригу о породици
- ОО ЦК Свилајнац

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

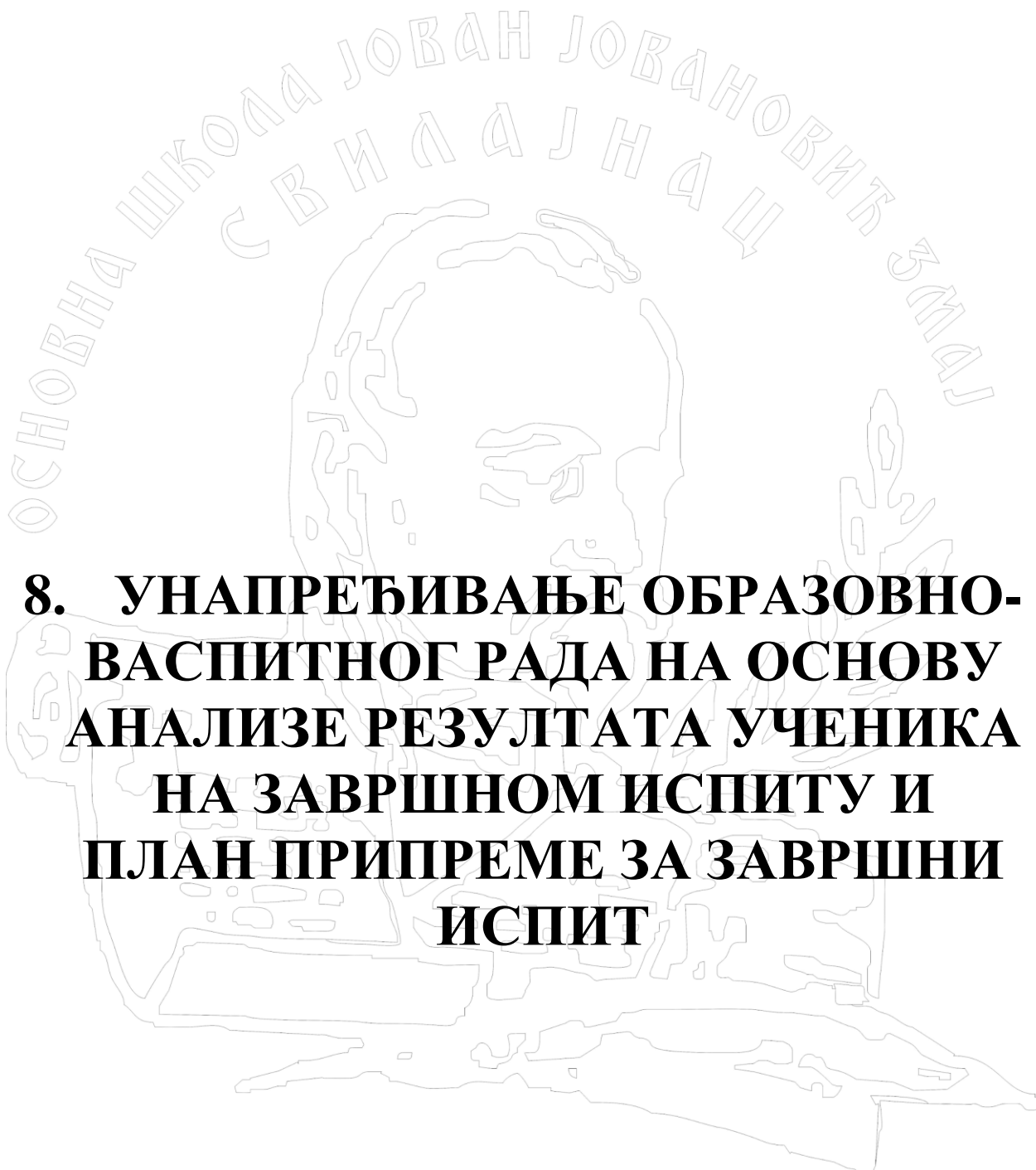
1. Одељењски старешина – води евиденцију и документацију о случајевима првог нивоа насиља и о томе извештава два пута годишње Тим, води евиденцију у педагошкој документацији о појачаном васпитном раду и васпитном раду примереном по интензитету
2. Стручни сарадник- води и чува евиденцију о случајевима другог и трећег нивоа насиља, води евиденцију о плану заштите
3. Руководилац Тима – води и чува документацију о раду Тима

ВРЕДНОВАЊЕ и АНАЛИЗИРАЊЕ РАДА

1. Самоевалуација рада од стране Тима на крају школске године
2. Евалуација од стране Тима за самоевалуацију рада Школе на крају школске године

ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Одељењски старешина извештава Тим о случајевима првог нивоа насиља два пута годишње
2. Тим извештава директора о свом раду два пута годишње
3. Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања два пута годишње.



8. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

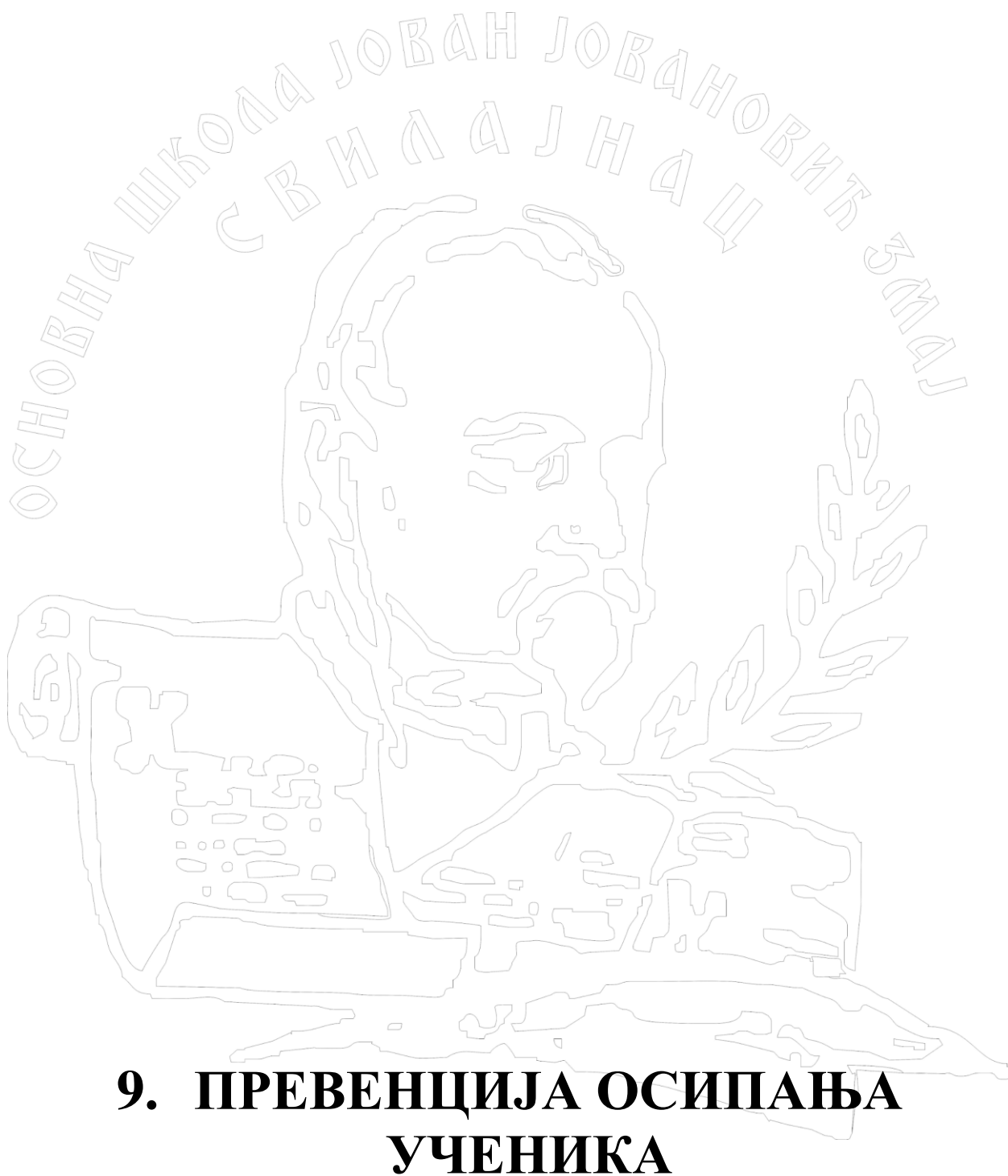
**УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ
АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН
ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Анализа резултата ученика на завршном испиту у односу на појединичне области/теме у оквиру сваког предмета обухваћеног завршним испитом	Стручна већа, Тим за осигурање квалитета	Август-септембар	Идентификовање области/тема у оквиру сваког предмета у оквиру којих су остварени резултати слабији	Записници са састанака стручних већа
2.	Анализа резултата ученика на завршном испиту у односу на специфичности ученика (успех ученика на крају осмог разреда, ученици из социјално нестимулативних средина, ученици који путују, ученици који се образују на основу мера индивидуализације, ученици који се образују по ИОП-у)	Стручна већа, стручни сарадници, Тим за инклузију, Тим за реализацију програма социјалне заштите, Тим за осигурање квалитета	Август-септембар	Идентификовање предмета и/или тема/области у оквиру предмета у оквиру којих су поједине групе ученика постигле лошије резултате	Записници са састанака стручних већа

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
3.	Примена додатних дидактичко-методичких мера и наставних средстава за наставне области/теме у оквиру којих су уочене тешкоће за савладавање од стране ученика	Наставници који реализују наставу одређених предмета	Током целе наставне године	Наставни процес прилагођен могућностима ученика	Припреме за час, педагошка документација наставника
4.	Примена додатних мера диференциране наставе и индивидуализоване наставе за групе ученика које су имале слабије резултате у односу на остале ученике	Наставници који реализују наставу одређених предмета	Током целе наставне године	Наставни процес прилагођен могућностима ученика	Припреме за час, педагошка документација наставника
5.	Организовање ванредних часова допунске наставе за поједине наставне области/теме	Наставници који реализују наставу одређених предмета	Током целе наставне године-по потреби	Пружена помоћ ученицима	Евиденција о реализацији овр
6.	Организовање различитих облика вршњачке помоћи ученицима који имају тешкоће у савладавању појединих наставних области/тема.	Одељењске старешине	Током целе наставне године	Пружена помоћ ученицима	Педагошка документација одељењских старешина
7.	Организовање ванредних часова допунског рада са ученицима који се образују по ИОП-у	Наставници који реализују наставу одређених предмета Тимови за пружање додатне подршке ученицима	Током целе наставне године	Пружање помоћ ученицима	Евиденција о реализацији овр

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
8.	Организовање обнављања и повезивања градива из предходних разреда у оквиру редовног наставног процеса у другом полугодишту осмог разреда	Наставници који реализују наставу одређених предмета	Фебруар-мај	Обновљени и повезани садржи из рзличитих разреда	Припреме за час, педагошка документација наставника
9.	Реализовање по 20 часова припремне наставе из сваког предмета који је обухваћен завршним испитом за ученике осмог разреда	Наставници који реализују наставу одређених предмета	Јун	Извршена припрема ученика	Евиденција о реализацији овр
10.	Реализовање по 20 часова припремне наставе из сваког предмета који је обухваћен завршним спитом за ученике који се образују по ИОП-у	Наставници који реализују наставу одређених предмета, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	.јун	Извршена припрема ученика	Евиденција о реализацији овр
11.	Евалуација резултата примењених активности	Тим за самоевалуацију, Тим за осигурање квалитета	август	Дефинисан ниво остварених резултат и направљен план даљих активности	Извештај о самовредновању



9. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
1.	Идентификовање ученика који су под ризиком од напуштања школовања	Одељењске старешине, Тим за реализацију програма сарадње са породицом, Тим за реализацију програма социјалне заштите, стручни сарадници	септембар	Идентификовани ученици	Записници са одржаних састанака тимова, педагошка документација одељењских старешина
2.	Пружање подршке идентификованим ученицима у савладавању наставних садржаја	Одељењска већа, предметни наставници	Септембар-јун	Ученици добили континуирано подршку у складу са својим потребама	Педагошка документација наставника
3.	Пружање социјално-економске подршке породицама идентификованих ученика (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, суфинасирање излета и екскурзија,	Тим за реализацију програма сарадње са породицом, Тим за реализацију програма социјалне заштите, стручни сарадници	Септембар-јун	Пружена социјално-економска подршка	Записници тимова

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
	набавка наставног материјала,..)				
4.	Одржавање активне комуникације са родитељима идентификованих ученика и њихово правремено информисање	Одељењске старешине	Септембар-јун	Размена информација између родитеља и одељењских старешина	Педагошка евиденција одељењских старешина
5.	Јачање компетенција родитеља идентификованих ученика и њихово мотивисање да подрже децу у школовању	Тим за реализацију програма сарадње са породицом	Септембар-јун	Оснажене компетенције родитеља	Евиденција Тима за реализацију програма сарадње са породицом
6.	Укључивање идентификованих ученика у ваннаставне активности	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар	Ученици укључени и школске активности и интегрисани у ученички колектив	Педагошка документација наставника
7.	Укључивање идентификованих ученика у допунску наставу по потреби	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар, по потреби	Пружена образовна подршка ученицима	Педагошка документација наставника
8.	Организовање вршњачке подршке идентификованим ученицима	Одељењски старешина	Септембар-јун	Интегрисање ученика у ученички колектив, боља комуникација између ученика, пружена подршка ученицима	Педагошка документација одељењских старешина
9.	Реализовање плана подршке идентификованим ученицима у периоду транзиције из једног у други ниво образовања	Одељењски старешина, стручни сарадници, одељењско веће	Април-јун	Ученици подржани у процесу транзиције	Педагошка документација одељењских старешина, попуњен образац плана транзиције

Р.б.	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успешности	Доказ
10.	Евалуација резултата примењених активности	Тим за самоевалуацију, Тим за осигурање квалитета	август	Дефинисан ниво остварених резултат и направљен план даљих активности	Извештај о самовредновању

НАПОМЕНЕ:

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте дат је оквиру Плана активности за реализацију I приоритета

План за укључивање родитеља односно другог законског заступника у рад школе дат је у оквиру Плана активности за реализацију III приоритета

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама дат је у оквиру Активности дефинисаних Школским пројектом „Учимо сви заједно“.

План стручног усавршавања наставника одређен је кроз План активности за I и II приоритет, као и кроз активности дефинисане Школским пројектом „Учимо сви заједно“.

Мере за увођење нових наставних метода наставе, учења и оцењивање ученика дефинисане су кроз План активности за I и II приоритет

10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и вредновање остваривања Развојног плана

Приоритет	Временска динамика	Носиоци активности
Подстицање професионалног развоја и професионалне сарадње наставника у оквиру области наставе и учења	На крају сваког полугодишта почев од 2022. до 2027. год.	-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -Тим за стручно усавшавање и остваривање угледних часова и активности -Тим за самовредновање
Јачање подршке ученицима	На крају сваког полугодишта почев од 2022. до 2027. год.	-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -Тим за самовредновање
Унапређење сарадње са родитељима	На крају сваког полугодишта почев од 2022. до 2027. год.	-Тим за реализацију сарадње са породицом -Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -Тим за самовредновање
Обезбеђивање менторске подршке и хоризонталног учења о инклузивној пракси другим школама	На крају сваког полугодишта почев од 2022. до 2027. год.	-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -Тим за самовредновање
Промовисање инклузивне иновативне праксе	На крају сваког полугодишта почев од 2022. до 2027. год.	-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -Тим за самовредновање

Стручни актив за развојно планирање