



О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Према пројекцији плана рада Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу, за школску 2022/2023. годину, урађеном на основу до сада утврђеног броја ученика за следећу школску годину, по важећим Правилницима и упутству за формирање одељења, доћи ће до смањења броја одељења, па тиме и до делимичног престанка потребе за радом неких запослених у нашој школи.

Зато је потребно да, се по критеријумима из члана 34. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, („Сл. Гласник, Р. Србије“, бр. 21/2015. 92/2020 и 27/2022) изврши бодовање запослених са листе која је објављена поред овог обавештења .

Комисија за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба именована одлуком Школског одбора бр.767 од 01.07.2022. године је на седници одржаној дана 01.07.2022. године утврдила динамику спровођења процедуре поступка утврђивања запослених за чијим је радом делимично престала потреба, потребну документацију, као и рок, време и место за достављање документације.

Запослени са листе запослених за чијим је радом делимично престала потреба дужни су да, секретаријату школе, до 06.07.2022. године, доставе документацију којом доказују мерила по критеријумима из члана 34 поменутог Колективног уговора који ће се узимати у обзир приликом бодовања запослених са листе.

За поједине критеријуме запослени достављају следеће:

1. Рад остварен у радном односу: за овај критеријум доставити потврде о радном стажу оствареном ван ове школе (не рачуна се радни стаж по основу: уговора о делу, привременим и повременим пословима, стручном оспособљавању и усавршавању о допунском раду као и посебан стаж осигурања по прописима ПИО: рођење трећег детета, спортски стаж, и време за које је запослени самостално уплаћивао доприносе за ПИО или самостално обављао делатност и сл.) Запослени који су претходних година достављали доказе о радном стажу ван школе не морају сада достављати ове доказе.

2. Образовање – за овај критеријум запослени не достављају документацију јер она постоји у њиховим персоналним досијеима .

3. Такмичења: за овај критеријум запослени достављају писани документ о такмичењима на којима су учествовали њихови ученици за време рада у другој школи. За такмичења у нашој школи запослени достављају само спецификацију (ниво такмичења, постигнути успех, име ученика, разред и организатор такмичења). Вреднује се само један (најбољи) резултат остварен у највишем рангу такмичења у току целокупног рада оствареног у образовању.

4. Педагошки допринос раду: за овај критеријум доставити веродостојан доказ о раду на изради уџбеника који су одобрени решењем министра – аутор, сарадник на изради уџбеника, илустратор и рецезент или стручни чланак који је објављен у штампаној или електронској форми у стручној публикацији, у складу са Упутством о каталогизацији публикација.



5. Имовно стање: за овај критеријум запослени достављају уверење или потврду о просечним месечним примањима по члану породице (добија се у служби локалне пореске администрације општине пребивалишта запосленог). Чланом породице сматрају се брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

6. Здравствено стање: за овај критеријум запослени достављају доказ о здравственом стању – за инвалидност од инвалидске комисије, за тешку болест од конзилијума лекара надлежне здравствене установе, за професионално обољење доказ од медицине рада.

7. Број деце предшколског узраста и на редовном школовању до 26 година старости: за овај критеријум запослени достављају изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу и потврде за децу која су на редовном школовању. За децу која су ученици наше школе уместо потврде о редовном школовању довољно је доставити име и презиме детета, разред и одељење које похађа.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда. За децу, за коју су претходних година достављани изводи, не морају се сада достављати.

За критеријум за који запослени не достави тражену документацију у остављеном року бодује се нула бодова.

Рок за достављање докумантације је **06.07.2022.** године.

На основу прispеле документације Комисија саставља прелиминарну ранг листу запослених до **07.07.2022.** године и објављује је на огласној табли школе. На ову листу запослени имају право приговора Комисији у року од **осам** дана од дана објављивања.

Након истека рока за приговоре или након одлуке Комисије по приговорима, Комисија објављује и доставља директору коначну ранг листу запослених.

К о м и с и ј а:

Презиме и име

Потпис

1. Станојевић Бранкица.....
2. Недовић Ивко.....
3. Јовановић Јавор.....



Л И С Т А
ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ БОДУЈУ У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНХ ЗА ЧИЈИМ
ЈЕ РАДОМ
ДЕЛИМИЧНО ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

Редни број	Име и презименаставника	РАДНО МЕСТО Наставни предмет који предаје	Пројектовани
			процент престанка потребе за извршиоцем
1.	Дејан Николић	наставник историје	0,65%
2.	Ивана Томас	наставник историје	0,65%
3.	Наташа Станојевић	наставник историје	0,65%
4.	Обићановић Данијел	наставник географије	0,10%
5.	Ружица Џелатовић	наставник географије	0,10%
6.	Невенка Булајић	наставник географије	0,10%
7.	Милан Алексић	наставник биологије	0,60%
8.	Лидија Вуловић	наставник биологије	0,60%
9.	Љиљана Ранковић	наставник биологије	0,60%
10.	Игор Красић	наставник физичког и здравственог васпитања	0,60%
11.	Дејан Никодијевић	наставник физичког и здравственог васпитања	0,60%
12.	Марија Бајић Синђелић	наставник физичког и здравственог васпитања	0,60 %
13.	Светлана Илић	наставник физичког и здравственог васпитања	0,60%
14.	Николић Ленка	наставник физике	0,50%
15.	Живковић Младенка	наставник физике и хемије	0,50%
16.	Наташа Ђорђевић	наставник музичке културе	0,05%
17.	Иван Димитријевић	наставник музичке културе	0,05%
18.	Василијевић Радевић Ана	наставник француског	0,11%
19.	Живковић Марина	наставник француског	0,11%
20.	Стевановић Јелена	наставник француског	0,11%



В.д. директора школе

др Ненад Стојковић