



На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних Сарадника („Службени гласника РС“, број 81/2017, 48/2018.) Школски одбор доноси

КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом у оквиру четрдесеточасовне наставне недеље. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати (16 сати минимум са акредитованих семинара) похађање одобрених програма стручног усавршавања, а 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности.

1. ВРЕДНОВАЊЕ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И САМОИНИЦИЈАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Вредновање сталног стручног усавршавања у оквиру развојних активности Школе и самоиницијативних активности остварује се проценом активности наставника и стручног сарадника, бодованих према датој табели. Бодовање обухвата активности реализоване у току једне школске године за ту за ту школску годину. Један бод има вредност једног сата стручног усавршавања у оквиру развојних активности Школе.

| ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ, ОДНОСНО ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА И АКТИВНОСТИ СА ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ | | | |
|--|-------------|--|---|
| Активност | Број бодова | Елементи активности | Докази: |
| Извођење угледног часа | 10 | <ul style="list-style-type: none">- писана припрема за час- организација простора и времена- припрема наставног материјала- припрема и анализа евалуационих листова- реализација часа- дискусија и анализа након изведеног часа | <ul style="list-style-type: none">-припрема за час-записник са часа-фотографије-евиденција присутних колега-попуњени евалуациони листови-записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног часа |
| Извођење огледног часа | 10 | <ul style="list-style-type: none">- писана припрема за час- организација простора и времена- припрема наставног материјала | <ul style="list-style-type: none">-припрема за час-записник са часа-фотографије |



| | | | |
|---|----------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - припрема и анализа евалуационих листова - реализација часа - дискусија и анализа након изведеног часа | <ul style="list-style-type: none"> -евиденција присутних колега -попуњени евалуациони листови -записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног часа |
| <p>Присуствовање угледном или огледном часу и учешће у дискусија и анализи</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - присуствовање - учешће у дискусији и анализи - евидентирање уочених квалитета часа - попуњавање евалуационих листова -евидентирање закључака дискусије и анализе након изведеног часа | <ul style="list-style-type: none"> - евиденција присутности - записник са посматрања часа -записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног часа |

ИЗЛАГАЊЕ НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА О САВЛАДАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЛИ ДРУГИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ

| Активност | Број бодова | Елементи активности | Докази: |
|---|-------------|--|---|
| <p>Излагање о савладаним програмима стручног усавршавања или другим облицима стручног усавршавања ван установе</p> | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - писана припрема за излагање; - организација излагања; -припрема материјала за присутне -реализација излагања - дискусија и анализа након излагања - припрема и анализа евалуационих листова | <ul style="list-style-type: none"> -писана припрема - записници са састанка органа и стручних тела - евиденција присутности састанку стручних тела и органа -записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног излагања - евалуациони листови |
| <p>Присуствовање излагању и учешће у дискусији анализи</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> -присуство -учешће у дискусији и анализи након излагања --евидентирање закључака дискусије и анализе након | <ul style="list-style-type: none"> -евиденција о присуству седници стручних органа и тела - записник са закључцима дискусије и анализе након |



| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | изведеног часа -анализа могућности за примену у сопственој пракси -попуњавање евалуационих листова | изведеног излагања |
|--|--|--|--------------------|

ПРИКАЗ СТРУЧНЕ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРЈАЛА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ИСТРАЖИВАЊА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ СА ОБАВЕЗНОМ АНАЛИЗОМ И ДИСКУСИЈОМ
 (укључујући и личне ауторске радове без обзира на начин публикације)

| Активност | Број сати | Елементи активности | Докази: |
|---|-----------|--|--|
| Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала и стручног чланка | 10 | -писана припрема за презентовање у установи -организација активности -презентација -припрема материјала за присутне -анализа и дискусија након реализованог приказа - припрема и анализа евалуационих листова | -писана припрема -записници са састанака стручних тела, -евиденција присутности колега - записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног приказа -евалуациони листови |
| Приказ истраживања | 10 | -писана припрема за презентовање у установи -организација активности -презентација истраживања -припрема материјала за присутне -анализа и дискусија након приказа - припрема и анализа евалуационих листова | -писана припрема -записници са састанака стручних тела, -евиденција присутности колега - записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног приказа -евалуациони листови |
| Приказ студијског путовања и стручне посете | 10 | -писана припрема за презентовање у установи -организација активности -презентација | -писана припрема -записници са састанака стручних тела, |



| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | --припрема материјала за присутне -анализа и дискусија после реализованог приказа -- припрема и анализа евалуационих листова | -евиденција присутности колега - записник са закључцима дискусије и анализе након изведеног приказа -евалуациони листови |
| Присуство приказу стручне књиге, приручника, дидактичког материјала и стручног чланка, приказу истраживања и приказу студијског путовања и стручне посете | 1 | -присуство -учешће у дискусији и анализи -евидентирање закључака дискусије и анализе након реализованог приказа -анализа могућности за примену у сопственој пракси -попуњавање евалуационих листова | -евиденција о присуству седници стручних органа и тела - записник са закључцима дискусије и анализе након реализованог приказа |

УЧЕШЋЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА, ПРОЈЕКТИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ, ПРОГРАМИМА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА У УСТАНОВИ, У МЕЂУНАРОДНИМ ПРОГРАМИМА, СКУПОВИМА, СЕМИНАРИМА И МРЕЖАМА, ПРОГРАМУ ОГЛЕДА, РАДУ МОДЕЛ ЦЕНТРА

| Активност | Број бодова | Опис активности | Докази: |
|---|-------------|---|---|
| Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра | 10 | учешће у реализацији неке од наведених активности | -евиденција о учешћу у активности -извештај о раду са потписом руководиоца/ координатора активности -потврда овлашћене институције /организације о учешћу |



2. ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈИ СЕ СПРОВОДЕ ПО ОДОБРЕНИМ ПРОГРАМИМА ОБУКА И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Облици стручног усавршавања који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова су:

- **одобрени програми сталног стручног усавршавања** који се реализују као обуке и одобравају се по процедури за акредитацију (МП, ЗУОВ) на период од три године.
 - Организатор по завршетку обуке учесницима издаје уверење о савладаном програму обуке у коме је назначен број реализованих сати обуке.
- **стручни скупови:**
 - а) конгрес, сабор
 - б) сусрети и дани
 - в) конференција
 - г) саветовање
 - д) симпозијум
 - ђ) округли сто
 - е) трибина
 - ж) вебинар
 - Организатор стручног скупа по завршетку скупа издаје учесницима уверење о учешћу.
- **летње и зимске школе** – размена искуства у подучавању и учењу и обично траје дуже од 3 дана; учествују у процесу одобравања; Организатор стручног скупа по завршетку скупа издаје учесницима уверење о учешћу.
- **стручна** (ради знања и искуства у оквиру струке) **и студијска путовања** (ради знања и искуства за конкретан посао) **и пројекти мобилности** – учесник подноси писани извештај установи која га је упутила на стручно или студијско путовање.
- **менторство** у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Бодовање

- Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.
- Дан менторстава у оквиру студентске праксе у установи вежбаонице, дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи имају вредност једног бода.
-



- Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи, студијском и стручном путовању и пројектима мобилности, има вредност два бода, уколико је за учешће добијена сагласност министра, односно директора завода.

Напомена:

- **Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања**

Наставник и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере својих активности и њихово вредновање, који заједно чине **портфолио запосленог**.